

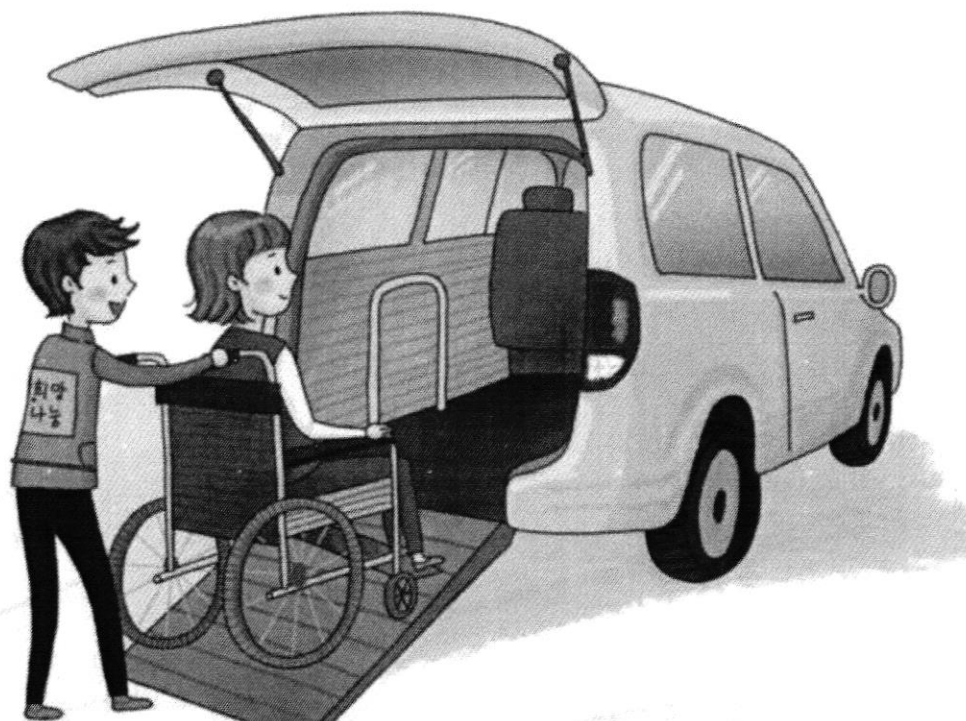


Città di Paola

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 4 - WELFARE E CONTENZIOSO

Prot. N. _____



AVVISO PER L'ISCRIZIONE

AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

L'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Paola

rende noto che

Sono aperte le iscrizioni per il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92 art.3 comma 3, per l'anno 2026/2027.

Il servizio di trasporto scolastico sarà attivo secondo il calendario scolastico settimanale di ciascun beneficiario, dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027.

Il calendario potrà subire variazioni e saranno comunicati con gli appositi strumenti di pubblicazione, previste dalle normative vigenti, eventuali variazioni del servizio di trasporto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente Comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura avviata senza che i soggetti interessanti / istanti possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

ART.1 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92 art.3 comma 3, residenti nel Comune di Paola e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio cittadino.

ART. 2 - MODALITÀ PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

L'istanza di partecipazione deve essere corredata da Verbale di Invalidità del minore e dal modello Isee in corso di validità, e redatta utilizzando l'apposito modello (domanda di ammissione allegato A) del presente Avviso Pubblico.

A seguito dell'ammissione al Servizio di Trasporto scolastico per alunni con disabilità, dovrà essere effettuata la scelta dell'Ente del Terzo Settore convenzionato con il Comune di Paola ai sensi della normativa vigente, mediante la compilazione dell'allegato B del presente avviso.

Tali modelli sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Paola all'indirizzo www.comune.paola.cs.it, le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse esclusivamente secondo le seguenti modalità:

-Tramite PEC: protocollo.comunepaola@pec.it

-Tramite presentazione diretta al Protocollo Comunale sito in Largo M.G. Perrimezzi n.6;

ART.3 – ISTRUTTORIA E CONCESSIONE DEL SERVIZIO

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dal Settore n.4 "Welfare e Contenzioso". Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità formale saranno finanziate fino ad esaurimento della dotazione finanziaria. Nel corso dell'istruttoria, il Comune di Paola si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda.

Il mancato invio della documentazione richiesta comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

ART. 4 – CONTROLLI

Il Comune di Paola effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, anche richiedendo la produzione di specifica documentazione. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati personali, raccolti ai fini della presente manifestazione,

saranno trattati da parte del Comune di Paola, in qualità di Titolare del Trattamento.

Il soggetto sottoscrittore sarà tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate a garantire il rispetto della normativa sulla privacy in merito alle informazioni acquisite durante lo svolgimento del proprio servizio. Il soggetto ed i suoi collaboratori, in conformità all'etica professionale e alle norme in materia di tutela della privacy, saranno tenuti a mantenere un rigoroso riserbo su dati e fatti di cui vengano a conoscenza in ragione della convenzione in essere. In caso di violazione di tale obbligo il Comune di Paola potrà richiedere il risarcimento dei danni conseguenti e far valere la risoluzione di diritto della presente convenzione.

4.DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Welfare del Comune di Paola, Avv. Annalisa Apicella. Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti della presente manifestazione di interesse potranno essere trasmesse all'indirizzo ufficiopdz.comunepaola@pec.it.

Il Responsabile di Settore
Avv. Annalisa Apicella





Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

Settore 4- Welfare

Allegato a

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA' - A. S. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

In qualità di _____ del minore:

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

disabile ai sensi della Legge 104/92 come da documentazione del _____

CHIEDE

L'iscrizione al Servizio di accompagnamento trasporto scolastico alunni con disabilità erogato dal Comune di Paola:

dall'Abitazione di residenza sita in _____ via _____

all'Istituto scolastico _____ Plesso _____

durante i seguenti giorni ed orari: _____

Si allega alla presente:

-Documento identità richiedente;

-Documento identità beneficiario;

-Verbale invalidità minore;

-Modello Isee in corso di validità;

Luogo e data

Firma



Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

Settore 4- Welfare

Allegato b

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA' - A. S. 2026/2027

DICHIARAZIONE DI SCELTA DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO/ENTE DEL TERZO SETTORE CONVENZIONATO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

In qualità di _____ del minore:

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Disabile ai sensi della Legge 104/92 come da documentazione del _____

Dovendo individuare l'Ente del Terzo Settore convenzionato con il Comune di Paola secondo i termini di legge per l'erogazione del servizio ed avendo autonomamente valutato le condizioni e le qualità offerte dagli Enti autorizzati, sceglie:

• _____

Firma

Luogo e data

INFORMATIVA PRIVACY

EX ARTT. 13, 14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03 PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 101/18

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") e il vigente codice privacy, per come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/18, prevedono la tutela delle persone fisiche e il rispetto al trattamento dei loro dati personali,

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 679/16, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

In funzione delle finalità del trattamento, L'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).

Titolare del Trattamento: Comune di Paola

Responsabile per la Protezione dei Dati è la Sig.ra Anna Tundis PEC: settore2.comunepaola@pec.it.

8. Diritti dell'interessato

8.1 Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un

trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 -diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

9.Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

10. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di

tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/18

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ Il _____ CF _____ Residente a _____
_____ Via _____ n. _____ Tel. _____ Cell. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/18 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) , con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Li _____

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 183, comma 7, d.lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la:

DETERMINAZIONE N.	DATA	DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO
386	06.08.2026	Avv. Annalisa Apicella

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n.267/2000, dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000; dell'allegato 1 al D.Lgs. n.126/2014, dell'allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

Cap.	Anno Imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Impegno N.

Paola, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Eugenia C. Mannarino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata, in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sull'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (legge 18 giugno 2009, n.69 e regolamento comunale per la disciplina dell'albo pretorio on-line)

N. Reg. Albo _____

Paola, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA
Dott. F. Vita Carino**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data _____ a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Paola, li _____

L'UFFICIO SEGRETERIA
Dott. F. Vita Carino