

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE E FREQUENZA

Corso Project Management - Ali per il Futuro

Corso di Alta Formazione

Promosso da	Fondazione Rime per Sogno
Finanziato da	Confidi a Sud
Con il patrocinio di	Provincia di Cosenza
Modalità	Parte in aula e parte in FAD; calendario comunicato dopo la formazione dell'aula

1. PREMESSA E FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina le condizioni di candidatura, ammissione, partecipazione e frequenza al Corso Project Management - Ali per il Futuro, corso di alta formazione promosso dalla Fondazione Rime per Sogno, finanziato integralmente da Confidi a Sud e realizzato con il patrocinio della Provincia di Cosenza.

Il progetto ha finalità sociali e formative: valorizzare il talento femminile, favorire le pari opportunità di accesso alla formazione qualificata e contribuire allo sviluppo professionale e territoriale.

Il corso è interamente gratuito per la candidata selezionata ed ammessa, ad esclusione del costo dell'assicurazione come prevista per legge (quest'ultimo, pertanto, è l'unico costo a carico della candidata). Non sono previsti rimborsi spese, indennità e/o compensi di alcun tipo.

2. DESTINATARIE E REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è rivolto a donne over 40 della provincia di Cosenza, con talento, merito e potenzialità, che desiderino rafforzare le proprie competenze professionali e che per ragioni economiche non possano accedere autonomamente ad un master o percorso equivalente.

Ai fini della candidatura, la candidata dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver compiuto 40 anni alla data di presentazione della candidatura;
- di essere residente o domiciliata nella provincia di Cosenza, salvo eventuali deroghe motivate dall'ente promotore;
- di possedere motivazione, disponibilità e impegno a frequentare il percorso;
- di non avere un valore ISEE superiore a euro 15.000,00;
- di essere consapevole che la dichiarazione ISEE potrà essere oggetto di verifica documentale prima o durante il percorso.

La Fondazione potrà richiedere copia dell'attestazione ISEE in corso di validità e ogni ulteriore documento utile a verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

3. DOMANDA, SELEZIONE E AMMISSIONE

- La candidatura dovrà essere presentata secondo le modalità indicate dalla Fondazione o dai Comuni aderenti al progetto.
- Ogni Comune aderente potrà segnalare anche più candidate meritevoli del proprio territorio, secondo criteri di talento, motivazione, potenzialità e coerenza con gli obiettivi del progetto. La segnalazione da parte del Comune non comporta automatica ammissione: al termine della valutazione, salvo rinunce, esclusioni o diversa determinazione della Fondazione, verrà selezionata una sola candidata per ciascun Comune, salvo diversa decisione organizzativa della Fondazione in relazione ai posti disponibili e alle esigenze del progetto.
- L'ammissione al corso resta subordinata alla verifica dei requisiti, alla disponibilità dei posti e alla formazione dell'aula.
- La Fondazione si riserva di richiedere un breve colloquio conoscitivo o motivazionale, anche a distanza.
- La comunicazione di ammissione sarà inviata ai recapiti indicati dalla candidata.

4. STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso prevede una durata complessiva di 200 ore, articolate in 100 ore in aula e 100 ore in FAD, secondo il programma didattico del percorso di Project Management.

Il calendario definitivo, con date, orari, sede delle lezioni in aula e piattaforma per la formazione a distanza, sarà fornito alle partecipanti dopo la formazione dell'aula e prima dell'avvio effettivo del corso.

Eventuali modifiche organizzative, variazioni di calendario, recuperi o comunicazioni operative saranno tempestivamente comunicate dalla Fondazione o dal soggetto incaricato tramite e-mail, telefono, messaggistica o altro canale indicato in fase di iscrizione.

5. FREQUENZA OBBLIGATORIA E ATTESTATO

La frequenza è obbligatoria. Per ottenere l'attestato di frequenza la partecipante dovrà frequentare almeno l'80% del monte ore complessivo del corso.

Considerata la durata complessiva di 200 ore, la soglia minima richiesta per il rilascio dell'attestato è pari ad almeno 160 ore di frequenza (ovvero calcolate sulla base delle ore di presenza effettivamente registrate).

- Le assenze, anche se motivate, saranno conteggiate ai fini del raggiungimento della soglia minima dell'80%.
- La partecipante è tenuta a firmare i registri presenza per le lezioni in aula e a rispettare le procedure di tracciamento previste per la FAD.
- Il mancato raggiungimento della frequenza minima comporta il mancato rilascio dell'attestato, salvo diverse disposizioni dell'ente promotore per casi eccezionali e documentati.
- Eventuali ritardi o uscite anticipate potranno essere conteggiati come assenza parziale.

6. REGOLE DI COMPORTAMENTO

- La partecipante si impegna a mantenere un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo nei confronti di docenti, tutor, organizzatori e altre partecipanti.
- La partecipante si impegna a partecipare attivamente alle attività formative, esercitazioni, lavori individuali o di gruppo e momenti di confronto.
- È vietato utilizzare il percorso, i contatti o i materiali per finalità non coerenti con il progetto o lesive dell'immagine degli enti coinvolti.
- È vietata la registrazione audio/video delle lezioni, salvo autorizzazione preventiva dell'organizzazione e nel rispetto della normativa applicabile.

- L'uso dei dispositivi personali durante le lezioni dovrà essere coerente con le attività didattiche e non arrecare disturbo.
- È fatto divieto di utilizzare il nome del progetto degli enti promotori né i contatti che sono stati acquisiti durante il percorso formativo allo scopo puramente commerciale, politico o non inerente alle finalità del progetto stesso.

7. MATERIALI DIDATTICI, FAD E STRUMENTI DIGITALI

- I materiali forniti durante il corso sono destinati esclusivamente all'uso personale e formativo della partecipante.
- Si impedisce espressamente l'uso di immagini e del materiale del corso per divulgazione esterna.
- La riproduzione, diffusione, pubblicazione o cessione a terzi dei materiali didattici è consentita solo previa autorizzazione scritta.
- Per la parte FAD, la partecipante è tenuta a dotarsi di connessione internet autonoma e dispositivo idoneo, nonché di indirizzo e-mail attivo e fornire la propria disponibilità ad utilizzare la piattaforma indicata.
- Le credenziali di accesso alla piattaforma FAD, se fornite, sono personali e non cedibili.

8. RINUNCIA, ESCLUSIONE E DECADENZA

La partecipante che, dopo l'ammissione, non possa più frequentare il corso è tenuta a comunicarlo tempestivamente alla Fondazione, al fine di consentire eventuali subentri.

La Fondazione si riserva di disporre l'esclusione o la decadenza dalla partecipazione in caso di:

- dichiarazioni non veritiere o mancata produzione della documentazione richiesta;
- assenze reiterate o mancata partecipazione senza comunicazione;
- comportamenti scorretti, discriminatori, offensivi o contrari alle finalità sociali del progetto;
- mancato rispetto delle indicazioni organizzative fornite dalla Fondazione;
- uso improprio dei materiali, delle piattaforme o dei canali di comunicazione del corso;
- mancato rispetto del presente regolamento.

9. DICHIARAZIONI DELLA CANDIDATA

Con la sottoscrizione del presente regolamento, la candidata dichiara:

- di aver letto, compreso e accettato integralmente il presente regolamento;
- di possedere i requisiti richiesti per la candidatura;
- che il proprio valore ISEE non sia superiore ad euro 15.000,00;
- di impegnarsi a frequentare almeno l'80% del monte ore complessivo per ottenere l'attestato;
- di accettare che il calendario definitivo sarà comunicato dopo la formazione dell'aula;
- di autorizzare, nei limiti di legge, il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della candidatura, dell'organizzazione del corso e degli adempimenti connessi.

La candidata è consapevole che eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione dal percorso e potranno determinare le conseguenze previste dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla candidatura, selezione, ammissione, gestione amministrativa e didattica del corso, rilascio dell'attestato e rendicontazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La Fondazione fornirà una specifica informativa privacy, che la partecipante si impegna a leggere e sottoscrivere ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni organizzative comunicate dalla Fondazione e dagli enti coinvolti nel progetto, nel rispetto delle finalità sociali e formative dell'iniziativa.

La sottoscrizione del presente documento costituisce accettazione piena del regolamento e impegno alla partecipazione responsabile al percorso formativo.

La Fondazione si riserva il diritto di poter rinviare o cancellare il corso qualora vi siano motivazioni valide per tali provvedimenti, e la partecipante non potrà vagliarne o contestarne la sussistenza né tantomeno avanzare pretese in merito a tali decisioni.

SCHEDA DI SOTTOSCRIZIONE E DICHIARAZIONE

Nome e cognome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza/Domicilio	
Telefono	
E-mail	
Valore ISEE dichiarato	

La sottoscritta dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive, che le informazioni rese sono veritiere e si impegna a produrre la documentazione richiesta dall'organizzazione, compresa l'attestazione ISEE in corso di validità, ove richiesta.

Luogo e data

Firma leggibile della candidata

Documento di identità allegato: ☐ Sì ☐ No

Consenso privacy separato: ☐ Sì ☐ No

Insieme per dare ali al talento femminile

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

Cell. _____ Indirizzo posta
elettronica _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____ Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) _____

INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente informativa, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "Regolamento"), si intendono fornire dovute informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei suoi dati personali.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati raccolti e trattati dal Titolare del trattamento sono dati di natura personale, ossia informazioni attraverso le quali un soggetto può essere identificato come persona fisica (a titolo esemplificativo: nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc.).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità: rilascio account accesso al portale dedicato del Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese - Viale America, 201 - 00144 Roma.

In ogni caso il trattamento avviene in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, mediante l'adozione delle misure previste dall'articolo 32 del Regolamento al fine di preservare l'integrità dei dati trattati e prevenire l'accesso agli stessi da parte di soggetti non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di identificare gli utenti abilitati al portale dedicato.

RILASCIO DEL CONSENSO

L'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali è necessaria per il rilascio delle credenziali di accesso al portale dedicato del Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese.

MODALITÀ E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avverrà nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza, liceità e trasparenza imposti dal Regolamento per il tempo necessario al conseguimento degli scopi per cui i dati sono stati raccolti e, in ogni caso, non oltre 10 anni dalla loro raccolta. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti informatici.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Le ricordiamo che sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento. In qualsiasi momento, potrà chiedere al Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese di aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali.

Qualora ravvisasse una violazione dei Suoi diritti può rivolgersi all'autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del GDPR, resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria.

Firma del dichiarante _____

Data_____

AUTOCERTIFICAZIONE MODELLO I.S.E.E.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
 _____ il _____ C.F. _____
 _____ residente _____ nel _____ Comune _____ di _____
 _____ provincia _____ in _____ via/piazza _____
 _____ n. _____, consapevole della responsabilit  in cui puo
 andare incontro in caso di dichiarazione mendace nonche delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.
 n. 445/2000, per le ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la situazione reddituale ed economica del nucleo familiare del richiedente, valida ai fini del modello I.S.E.E. in corso di validit , e pari o inferiore a euro 15.000,00.

Luogo _____ e data _____ Firma _____ del _____ dichiarante