



CITTA' DI PAOLA

Provincia di Cosenza

ALLEGATO "A"

Al Comune di Paola (CS)

Settore 2 "Tecnico Manutentivo – Attività Produttive"

protocollo.comunepaola@pec.it

MODELLO DI ISTANZA

PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE DEMANIALE TEMPORANEA PER ATTIVITÀ LUDICHE, RICREATIVE E SPORTIVE ESTEMPORANEE ED OCCASIONALI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLE NORME TECNICHE ATTUATIVE DEL PCS.

OGGETTO: Istanza per il rilascio di autorizzazione demaniale temporanea per lo svolgimento di attività ludica, ricreativa e/o sportiva estemporanea ed occasionale sul demanio marittimo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente
a _____ in Via/piazza _____ codice
fiscale _____ telefono _____ email _____
PEC _____

in qualità di:

- ☐ Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Società
☐ Rappresentante dell'Ente
☐ Titolare dell'impresa
☐ Privato
☐ Altro: _____

dell'Associazione/Società/Ente:

_____ con sede in _____
C.F./P.IVA _____
PEC _____

CHIEDE

il rilascio di autorizzazione demaniale marittima temporanea per l'utilizzazione di una porzione di arenile demaniale sita nel Comune di Paola, al fine di realizzare temporaneamente e in forma estemporanea ed occasionale la seguente attività:

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ

- ☐ Beach-volley
☐ Beach-tennis
☐ Beach-soccer
☐ Beach-basket
☐ Torneo/manifestazione sportiva
☐ Attività ludico-ricreativa
☐ Attività di promozione sportiva
☐ Altra attività: _____

1. AREA DEMANIALE RICHIESTA

Località/denominazione _____

Lungomare _____

Foglio catastale n. _____

Particella/e n. _____

Eventuale identificazione nel Piano Comunale di Spiaggia:

Superficie complessiva richiesta: mq _____

Eventuale planimetria allegata: ☐ Sì ☐ No

2. PERIODO DI UTILIZZAZIONE RICHIESTO

dal giorno _____ al giorno _____ per complessivi n. _____ giorni. Orario
indicativo di utilizzo: dalle ore _____ alle ore _____.

3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Il richiedente dichiara che l'iniziativa consiste in:

Attività destinata a:

☐ bambini ☐ ragazzi ☐ giovani ☐ adulti ☐ utenti di tutte le età

Numero indicativo dei partecipanti: n. _____ persone

4. STRUTTURE E ATTREZZATURE PREVISTE

Struttura/attrezzatura: _____ Quantità: _____ Dimensioni: _____

Struttura/attrezzatura: _____ Quantità: _____ Dimensioni: _____

Struttura/attrezzatura: _____ Quantità: _____ Dimensioni: _____

Il richiedente dichiara che le strutture saranno temporanee, facilmente amovibili, prive di opere permanenti, installate senza realizzazione di fondazioni permanenti e completamente rimosse al termine del periodo autorizzato.

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ARENILE

Il richiedente dichiara che l'installazione delle strutture non determinerà:

- la trasformazione permanente dell'area;
- la realizzazione di opere edilizie permanenti;
- la sottrazione permanente dell'arenile alla collettività;
- l'impedimento al libero transito;
- l'interferenza con le attività di balneazione;
- situazioni di pericolo per gli utenti dell'arenile.

Il richiedente si impegna inoltre a rispettare tutte le prescrizioni che saranno eventualmente impartite dal Comune e dagli altri Enti competenti.

6. NATURA GRATUITA O A PAGAMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività sarà svolta:

- ☐ gratuitamente
- ☐ mediante pagamento di quota di partecipazione
- ☐ mediante altro corrispettivo

Importo eventualmente richiesto: € _____

- ☐ nessuna attività commerciale connessa
- ☐ attività commerciale connessa, consistente in:

7. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

- ☐ non sono previste sponsorizzazioni o attività pubblicitarie;
- ☐ sono previste sponsorizzazioni;
- ☐ sono previste attività pubblicitarie.

Descrizione:

Eventuali loghi, pannelli, striscioni o altri elementi pubblicitari saranno preventivamente sottoposti alla valutazione dell'Amministrazione.

8. SICUREZZA

Il richiedente dichiara di impegnarsi a garantire, per tutta la durata dell'iniziativa:

- la sicurezza dei partecipanti;
- la sicurezza degli spettatori;

- la corretta installazione delle strutture;
- la stabilità delle attrezzature;
- il rispetto delle prescrizioni impartite dagli Enti competenti;
- la gestione ordinata dell'area;
- l'assenza di situazioni di pericolo per gli utenti dell'arenile.

Il richiedente dichiara inoltre di essere consapevole che l'autorizzazione demaniale non sostituisce eventuali ulteriori autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni o adempimenti previsti dalla normativa vigente.

9. IMPEGNO ALLA RIMOZIONE E AL RIPRISTINO

Il sottoscritto si impegna, al termine del periodo autorizzato, a:

1. rimuovere integralmente tutte le strutture;
2. rimuovere tutte le attrezzature e i materiali;
3. provvedere alla pulizia dell'area;
4. ripristinare lo stato dei luoghi;
5. lasciare l'arenile completamente libero.

10. DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico del Comune di Paola relativo alle autorizzazioni demaniali temporanee;
- ☐ di accettarne integralmente condizioni e prescrizioni;
- ☐ che l'attività richiesta ha carattere temporaneo, estemporaneo ed occasionale;
- ☐ che le strutture previste sono amovibili;
- ☐ che non saranno realizzate opere permanenti;
- ☐ di essere consapevole che la presentazione dell'istanza non costituisce titolo per l'occupazione dell'area;
- ☐ di essere consapevole che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria;
- ☐ di essere consapevole che l'autorizzazione non attribuisce alcun diritto di insistenza, rinnovo o proroga sull'area;
- ☐ di essere consapevole che l'autorizzazione non potrà essere utilizzata per ottenere una disponibilità continuativa dell'area;
- ☐ di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nell'eventuale autorizzazione;
- ☐ di impegnarsi a rimuovere tutte le strutture al termine del periodo autorizzato;
- ☐ di impegnarsi al ripristino dello stato dei luoghi.

11. CANONE DEMANIALE

Il richiedente dichiara di essere consapevole che il rilascio dell'autorizzazione è soggetto alla disciplina

vigente in materia di canone demaniale marittimo.

☐ attività di durata non superiore a 7 giorni, avente carattere estemporaneo ed occasionale e priva di finalità lucrative, per la quale ricorrano i presupposti previsti dalla disciplina applicabile;

☐ attività di durata superiore a 7 giorni, per la quale il canone sarà determinato dall'Amministrazione sulla base della normativa vigente, della superficie e della durata dell'occupazione e degli eventuali aggiornamenti ISTAT applicabili.

Il richiedente prende atto che l'eventuale pagamento del canone non costituisce, di per sé, titolo per l'occupazione dell'area.

12. ALLEGATI

Si allegano alla presente:

☐ documento di identità

☐ codice fiscale

☐ atto costitutivo/statuto dell'associazione o società

☐ planimetria dell'area

☐ elaborato grafico delle strutture

☐ relazione descrittiva dell'attività

☐ scheda tecnica delle strutture

☐ programma dell'iniziativa

☐ documentazione relativa alla sicurezza

☐ eventuale documentazione relativa alle sponsorizzazioni

☐ altro: _____

Alla luce di quanto sopra esposto,

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione demaniale temporanea per lo svolgimento dell'attività sopra descritta, per il periodo e nell'area indicati nella presente istanza, impegnandosi a rispettare integralmente le prescrizioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale e dagli altri Enti competenti.

Il sottoscritto dichiara altresì la propria disponibilità a fornire ogni ulteriore documentazione necessaria allo svolgimento dell'istruttoria.

Paola, _____

IL RICHIEDENTE

Nome e cognome _____

Firma

INFORMATIVA

Il richiedente dichiara di essere informato che i dati personali forniti con la presente istanza saranno trattati dal Comune di Paola esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo relativo alla richiesta di autorizzazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.