



COMUNE DI PAOLA

UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifatì, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

ALLEGATO 3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL "BUONO SERVIZIO PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ ATTRAVERSO L'ACCESSO AI SERVIZI E ALLE STRUTTURE A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE" – ANNUALITÀ 2026 – PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021-2027, PRIORITÀ 4INCL, OS ESO4.12, AZIONE 4.I.1,

La presente informativa descrive le modalità con cui il Comune di Paola tratta i dati personali dell'interessato nell'ambito dei servizi richiesti, dei procedimenti amministrativi e delle attività istituzionali di competenza dell'Ente.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione dei servizi richiesti, allo svolgimento dei procedimenti amministrativi, all'adempimento di obblighi di legge e all'esercizio di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune.

La base giuridica del trattamento è individuata, secondo i casi, nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e nella normativa nazionale o dell'Unione applicabile. Quando il trattamento riguarda categorie particolari di dati personali, esso avviene soltanto nei casi consentiti dall'art. 9 del GDPR e dalla normativa vigente, in particolare quando necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene nel rispetto dell'art. 10 del GDPR e delle disposizioni nazionali applicabili.

Le categorie particolari di dati possono comprendere, ove pertinenti al procedimento o al servizio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, nonché dati genetici, biometrici, relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale.

2. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento può essere effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione. L'Ente adotta misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati da accessi non autorizzati, perdita, distruzione, alterazione o divulgazione indebita e a garantirne riservatezza, integrità e disponibilità.

3. Categorie di dati trattati

Possono essere trattati dati anagrafici, identificativi e di contatto, dati relativi al rapporto o al servizio richiesto e, quando strettamente necessario, categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

L'eventuale trattamento di tali categorie di dati avviene esclusivamente quando previsto o consentito dalla legge e nei limiti di quanto necessario rispetto alle finalità istituzionali perseguite. Il consenso viene richiesto soltanto nei casi in cui costituisca effettivamente la base giuridica del trattamento.

4. Natura del conferimento e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio quando richiesto da disposizioni normative o indispensabile per l'istruttoria del procedimento e per l'erogazione del servizio. Nei casi in cui il conferimento sia facoltativo, tale circostanza viene indicata all'interessato.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari può comportare l'impossibilità di avviare, proseguire o concludere il procedimento o di erogare il servizio richiesto.

5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità del trattamento, a:

- soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia prevista da norme di legge, regolamento o atti amministrativi generali;
- personale dipendente e collaboratori dell'Ente autorizzati al trattamento in ragione delle rispettive mansioni;
- fornitori e soggetti esterni che trattano dati per conto del Comune, ove nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- autorità giudiziarie, organi di controllo e altri soggetti legittimati a richiedere i dati;
- altri soggetti pubblici o privati quando la comunicazione sia necessaria o funzionale allo svolgimento delle attività istituzionali e avvenga nel rispetto della normativa vigente.

I dati non sono diffusi salvo che la diffusione sia espressamente prevista da una norma di legge o regolamento e avvenga nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione.

6. Trasferimenti di dati verso Paesi terzi

Qualora, per specifiche esigenze tecniche o organizzative, si rendesse necessario trasferire dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e sulla base delle garanzie previste dalla normativa applicabile.

7. Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione documentale, archivi pubblici, obblighi amministrativi, contabili, fiscali, di trasparenza e di tutela giudiziaria. I tempi di conservazione sono determinati secondo i criteri applicabili al singolo procedimento o servizio.

8. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento: Comune di Paola, con sede in Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 - 87027 Paola (CS). PEC istituzionale: protocollo.comunepaola@pec.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): Sig.ra Anna Tundis - e-mail: atundis@comune.paola.cs.it - PEC: settore3.comunepaola@pec.it - tel. 0982 5800221.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22, tra cui:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano e accedere ai dati e alle informazioni previste dall'art. 15;
- ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti ai sensi dell'art. 16;
- ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17, fermo restando che tale diritto non opera quando il trattamento è necessario, tra l'altro, per adempiere un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse;
- ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18;
- ricevere i dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad altro titolare, quando ricorrono i presupposti dell'art. 20;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dall'art. 21;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, nei casi previsti dall'art. 22.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale previsto dalla legge.

10. Revoca del consenso

Qualora un trattamento sia fondato sul consenso, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. La revoca non incide sui trattamenti che trovano fondamento in un obbligo legale, nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o in altra base giuridica prevista dalla normativa vigente.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste relative all'esercizio dei diritti possono essere trasmesse al Comune di Paola, Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 - 87027 Paola (CS), ovvero mediante PEC all'indirizzo protocollo.comunepaola@pec.it, oppure rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati al punto 8.

Per tutelare i dati personali, il Comune può chiedere le informazioni strettamente necessarie a verificare l'identità del richiedente. Le richieste sono evase nei termini previsti dall'art. 12 del GDPR.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data	
Nome e cognome	
Firma	

Nota redazionale: il presente testo è stato aggiornato nella terminologia e nella struttura rispetto alla disciplina del Regolamento (UE) 2016/679. Prima dell'adozione definitiva, l'Ente deve verificare che finalità, basi giuridiche, destinatari, tempi di conservazione e modalità operative corrispondano ai trattamenti effettivamente svolti per lo specifico servizio o procedimento.