



CITTA' DI PAOLA

Prov. di Cosenza

SETTORE 1 - TECNICO

Lavori Pubblici - PNRR – Protezione Civile - Ufficio Appalti e Contratti –

Informatizzazione - Patrimonio - Società Partecipate

RESPONSABILE Ing. Fabio Pavone

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA

ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027-2027/2028, CON OPZIONE DI PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO

(Appalto di SERVIZI)

Importo a base di gara per il biennio: € 329.918,80 oltre IVA

(di cui costi della manodopera: € 164.134,60; oneri della sicurezza da interferenze: € 1.649,594)

Valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo dell'opzione: €
494.878,20 oltre IVA

CPV 55524000-9

CIG: BCBAED3051

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre emanata dal Responsabile del Settore 1 – Uffici Appalti e Contratti esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Paola (d'ora in avanti "Amministrazione" ovvero "Committente" ovvero "Comune") ha disposto di appaltare l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica della scuola dell'Infanzia (n. 6 plessi a tempo pieno) della scuola Primaria (n. 2 plessi a tempo pieno) e della scuola Secondaria di I grado (n. 1 plesso due volte a settimana), plessi scolastici che potrebbero subire variazioni, per gli anni scolastici 2026/2027-2027/2028. La presente procedura è interamente svolta in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement Net4Market, gestita da Net4Market - CSAmed S.r.l., accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunedipaola. L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.

Ai sensi degli artt. 19, 21, 22, 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice"), la procedura è gestita attraverso la piattaforma digitale di approvvigionamento Net4Market, mediante la quale sono svolte le attività afferenti al ciclo di vita digitale del contratto. La Piattaforma assicura la gestione telematica della gara e l'interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) di ANAC per gli adempimenti di pubblicità, acquisizione del CIG, trasmissione dei dati e verifica dei requisiti tramite FVOE, secondo la normativa vigente.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Fabio Pavone, come individuato nel provvedimento di indizione della presente procedura.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La piattaforma telematica utilizzata dalla Stazione appaltante è Net4Market, soluzione di e-procurement di Net4Market - CSAmed S.r.l., raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunedipaola. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione delle condizioni di utilizzo, delle regole tecniche e delle istruzioni operative rese disponibili dal gestore, nonché delle prescrizioni contenute nella lex specialis di gara. In caso di contrasto prevalgono le disposizioni del presente Disciplinare e degli altri documenti di gara.

Net4Market consente la gestione delle procedure aperte telematiche, la ricezione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche mediante busta chiusa telematica, la gestione dei chiarimenti e delle comunicazioni, nonché i flussi di interoperabilità con BDNCP e FVOE. Le attività e le operazioni effettuate sulla Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico secondo le risultanze del sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema della Piattaforma registra data e ora delle operazioni secondo i propri sistemi di sincronizzazione temporale. Ai fini della tempestività delle attività telematiche fanno fede esclusivamente le registrazioni della Piattaforma.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla pubblicazione della procedura fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, salvi gli interventi tecnici o i malfunzionamenti gestiti secondo quanto previsto dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente. Per l'assistenza tecnica sono disponibili le risorse del gestore Net4Market (help.net4market.com; tel. +39 0372 801730; e-mail info@net4market.com; PEC csamed@pec.csamed.it).

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) essere registrati sulla piattaforma Net4Market della Stazione appaltante e disporre delle relative credenziali di accesso; ove richiesto dalle funzionalità attivate, utilizzare gli strumenti di identificazione elettronica ammessi dalla normativa vigente, inclusi SPID/CIE o altri mezzi di identificazione elettronica riconosciuti ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per partecipare alla procedura aperta l'operatore economico deve collegarsi alla piattaforma Net4Market del Comune di Paola all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunedipaola, individuare la gara nell'"Elenco bandi e avvisi in corso" e procedere all'abilitazione alla gara. L'operatore non ancora registrato deve preliminarmente effettuare la registrazione secondo le modalità indicate dalla Piattaforma.

Dopo l'abilitazione, l'operatore accede alla procedura dalla sezione E-procurement > Procedure d'acquisto e provvede al caricamento della documentazione richiesta entro i termini stabiliti. Le guide e i manuali operativi

di Net4Market, ove applicabili, integrano le istruzioni tecniche di utilizzo della Piattaforma; in caso di contrasto con la lex specialis prevalgono i documenti di gara.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale d'appalto;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo (DGUE);
- f) comunicato del MIT n. 6212 del 30/06/2023, contenente indicazioni per le stazioni appaltanti, gli enti concedenti e gli Operatori Economici in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale;
- g) istruzioni operative e guide tecniche Net4Market per l'accesso, l'abilitazione e la presentazione telematica dell'offerta, reperibili sulla Piattaforma e sul portale di assistenza del gestore;
- h) intesa per la legalità;
- i) schema per la presentazione dell'offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito istituzionale del Comune di Paola, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti", e sulla piattaforma Net4Market del Comune di Paola, all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunedipaola.

La pubblicità legale della procedura è assolta mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e la Piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL) di ANAC, attraverso l'interoperabilità della piattaforma Net4Market, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli effetti giuridici degli atti soggetti a pubblicazione decorrono dalla data della relativa pubblicazione nella BDNCP.

3.2. CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di giorni 10 (dieci) antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, utilizzando l'apposita funzionalità "Richiesta Chiarimenti" in piattaforma.

I chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno notificate agli interessati e pubblicati nella apposita sezione della piattaforma di gara "Chiarimenti" e andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o via pec o comunque pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

3.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 90 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui allo stesso art. 90 del Codice. Tale indirizzo dovrà preferibilmente coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di partecipazione in forma associata ciascun operatore che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, la PEC indicata in fase di registrazione in piattaforma.

4. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, in ragione dell'unitarietà funzionale e organizzativa del servizio, della necessità di assicurare uniformità delle prestazioni alimentari, igienico-sanitarie e logistiche nei diversi plessi,

nonché un unico centro di responsabilità nell'esecuzione e nei controlli. La mancata suddivisione in lotti è pertanto coerente con l'art. 58 del Codice e con l'esigenza di garantire continuità, sicurezza e coordinamento del servizio, ferma la tutela dell'accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese anche in forma aggregata.

Le specifiche tecniche sono indicate nel capitolato speciale di appalto e negli allegati alla presente procedura.

La procedura ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione scolastica a beneficio degli alunni, personale docente e non docente delle seguenti scuole, che potrebbero avere, nel corso dell'anno scolastico delle variazioni:

- Scuola Infanzia, articolata in n. 6 plessi, da lunedì a venerdì: Istituto Comprensivo "Gentili-Bruno" (Centro, Baracche, Gaudimare, S.Agata, Fosse, Marina);
- Scuola Primaria, articolata in: n. 2 plessi, che osservano il tempo pieno da lunedì a venerdì: Istituto Comprensivo "Gentili-Bruno" (Baracche-Fosse);
- Scuola Secondaria di primo grado, articolata in n. 1 plesso due giorni a settimana: Istituto Comprensivo "Gentili-Bruno" (Via B. Telesio).

La gestione del servizio di ristorazione scolastica viene svolta secondo i principi di sostenibilità ambientale e sociale previsti dal D.M. 10 marzo 2020.

Alla presente procedura si applicano i criteri ambientali minimi previsti dall'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, determinati specificatamente dall'allegato 1 del D.M. 10 marzo 2020.

La gestione del servizio riguarda le seguenti attività:

- ✓ approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari, ivi comprese quelle per la preparazione delle diete speciali;
- ✓ preparazione dei pasti, comprese le diete speciali personalizzate, sulla base del numero delle prenotazioni, con il sistema del legame fresco/caldo;
- ✓ trasporto e consegna dei pasti in contenitori multi porzioni;
- ✓ allestimento delle sale di somministrazione dei pasti e preparazione dei tavoli.
- ✓ porzionamento e distribuzione dei pasti con servizio al tavolo nel numero giornaliero di pasti prenotati per singolo plesso scolastico.
- ✓ somministrazione dei pasti degli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria al personale docente e non docente di ciascuna scuola avente diritto, comprensiva della verifica che i pasti consegnati corrispondano alle prenotazioni richieste e che siano osservate tutte le disposizioni relative alle diete speciali previste, nonché la segnalazione tempestiva al centro cottura in caso di eventuali discordanze con i pasti rilevati.
- ✓ disbrigo, pulizia e sanificazione dei tavoli, delle sedie e di tutti gli arredi dei refettori;
- ✓ corretto smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata negli appositi contenitori forniti dalla appaltatrice del servizio di asporto rifiuti;
- ✓ lavaggio, pulizia e sanificazione dei locali dei plessi scolastici adibiti a cucina;
- ✓ pulizia e sanificazione dei locali di esclusivo utilizzo da parte del personale della ditta appaltatrice (dispensa, magazzino, ecc.), compresi i servizi igienici assegnati;
- ✓ ritiro e lavaggio dei contenitori;
- ✓ fornitura/reintegro dei contenitori isotermici per il trasporto dei pasti da veicolare nonché nella sanificazione dei suddetti contenitori;
- ✓ fornitura dei detersivi/disincrostanti (detergenti, sanificanti, disinfettanti) e delle attrezzature necessarie per la pulizia di quanto indicato ai precedenti punti;
- ✓ ogni altra fornitura o attività necessaria al corretto espletamento del servizio, quantunque non espressamente citate;
- ✓ La ditta appaltatrice deve farsi carico delle seguenti attività:
 1. produzione dei pasti sulla base di menù, grammature e tabelle dietetiche coerenti con le indicazioni del presente capitolato, ed approvati dal competente servizio dell'ASP;
 2. applicazione del manuale di autocontrollo H.A.C.C.P.;
 3. controllo documentale/amministrativo dei prodotti acquistati;

4. mantenimento degli arredi, attrezzature ed utensili di cucina in buono stato di funzionamento e di conservazione anche sotto il profilo igienico;
5. corretta identificazione dei prodotti ai fini della tracciabilità;
6. controllo dell'etichettatura;
7. stoccaggio del campione significativo del pasto;
8. redazione delle non conformità rilevate durante tutte le fasi di produzione e somministrazione pasti;
9. verifica della genuinità dei prodotti alimentari scartando quelli scaduti o non correttamente conservati;
10. utilizzo dei prodotti per la pulizia in piena conformità con il manuale citato; L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura, a propria cura e spese, di bicchieri, posate e piatti in plastica monouso, in materiale a perdere o riciclabile;

4.1 DURATA

La durata del servizio è di due anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 con decorrenza dalla data dell'affidamento del servizio (indicativamente con decorrenza da ottobre 2026 e scadenza maggio 2028).

La Stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, la facoltà di esercitare l'opzione di proroga contrattuale per un ulteriore anno scolastico, alle condizioni previste nei documenti iniziali di gara. Il valore dell'opzione è computato nel valore stimato complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice. Resta distinta l'eventuale proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del Codice, ammissibile esclusivamente nei casi eccezionali ivi previsti, in presenza di oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della nuova procedura e per il tempo strettamente necessario alla sua conclusione. In considerazione della natura essenziale del servizio, l'esecuzione potrà essere avviata anticipatamente nei casi e alle condizioni previste dall'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

4.2 VALORE DELL'APPALTO

Il fabbisogno presunto è stimato in n. 40.234 pasti per ciascun anno scolastico. Il prezzo unitario di riferimento è pari a € 4,10 oltre IVA. L'importo annuo stimato, risultante dal prodotto tra il numero presunto dei pasti e il prezzo unitario, è pari a € 164.959,40 oltre IVA; conseguentemente, l'importo a base di gara per il biennio 2026/2027-2027/2028 è pari a € 329.918,80 oltre IVA. I costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante sono pari a € 82.067,30 annui e a € 164.134,60 per il biennio; gli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 824,797 annui e a € 1.649,594 per il biennio.

L'opzione di proroga per un ulteriore anno scolastico è stimata in € 164.959,40 oltre IVA. Il valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, comprensivo dell'opzione, è pertanto pari a € 494.878,20 oltre IVA. L'importo contrattuale del biennio sarà determinato sulla base dell'offerta economica dell'aggiudicatario e dei pasti effettivamente ordinati ed erogati.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis al Codice, il contratto è soggetto a revisione dei prezzi. La revisione è applicata secondo i presupposti, gli indici, le modalità di calcolo e le decorrenze previsti dalla normativa vigente per i contratti di servizi e forniture, tenuto conto delle Linee guida del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 5 giugno 2026 per la corretta attuazione della revisione prezzi ordinaria. Restano ferme le disposizioni inderogabili vigenti al momento dell'applicazione della revisione.

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo dell'appalto
1	"Servizi di ristorazione scolastica"	55524000-9	P	€ 329.918,80 oltre IVA
Di cui oneri per la manodopera non soggetti a ribasso				€ 164.134,60
Di cui oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.649,59
TOTALE APPALTO				€ 329.918,80 oltre IVA

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono considerate «microimprese, piccole e medie imprese» le imprese come definite nell'art. 3 lett. aa) del Codice e nella Raccomandazione n. 2003 /361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 – Gazzetta

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico v. 2.0 (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati sono ammessi alla procedura alle condizioni previste dal Codice e dal diritto dell'Unione europea e comprovano i requisiti mediante i documenti e i registri professionali o commerciali previsti dalla normativa applicabile e dall'Allegato II.11 al D.Lgs. n. 36/2023.

“Self cleaning”

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- Gli operatori economici non devono aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

7.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI AI COMMII 1, LETTERA A) E 3 DELL'ART. 100 DEL D. LGS. 36/2023

1. Essere iscritti alla CCIAA per attività inerenti all'oggetto della procedura;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesto un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, complessivamente non inferiore a € 659.837,60, pari a due volte l'importo a base di gara del biennio, IVA esclusa. Il requisito, fissato ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, è proporzionato all'oggetto e alla durata del servizio ed è dichiarato nelle forme previste dalla documentazione di gara.

Il requisito è dichiarato nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla documentazione di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'allegazione delle referenze richieste alla documentazione da presentare in sede di presentazione delle offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito è posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Ciascun componente deve essere qualificato in relazione alle prestazioni che si impegna a eseguire, secondo la ripartizione indicata in sede di offerta e nel rispetto degli artt. 67 e 68 del Codice.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata dalla necessità di selezionare un operatore affidabile e con un'organizzazione aziendale stabile e strutturata, in grado di fronteggiare la normale gestione del centro cottura anche in condizioni di eventuale emergenza.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Avere eseguito con buon esito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, contratti analoghi aventi ad oggetto servizi di ristorazione scolastica e/o collettiva, anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo non inferiore a € 329.918,80, IVA esclusa;

Per ogni servizio dovrà essere indicato:

- oggetto;
- nominativo ed indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo e luogo di esecuzione del servizio e denominazione della struttura;
- numero pasti annui oggetto dell'affidamento;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

2. Dotazione di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP) come richiesto dal regolamento CEE 852/2004;

3. presenza, all'interno dell'organigramma aziendale, di una struttura specificamente incaricata dei controlli

qualità nonché per il controllo delle analisi chimiche e microbiologiche dei prodotti;

4. presenza all'interno dell'organigramma aziendale di un tecnologo alimentare e/o un dietista;
5. disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di un centro di cottura idoneo alla produzione dei pasti veicolati, con potenzialità produttiva pari ad almeno 1.000 pasti/giorno, situato entro la distanza massima di 20 km dalla sede del Comune di Paola, in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie e amministrative previste dalla normativa vigente. La distanza/tempo di percorrenza dovrà essere comprovata con modalità oggettive. L'eventuale sostituzione del centro di cottura in corso di esecuzione è ammessa esclusivamente alle condizioni e con il preavviso previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono posseduti dal raggruppamento nel suo complesso; i requisiti direttamente riferibili a specifiche prestazioni, strutture o risorse devono essere posseduti dall'operatore che eseguirà la corrispondente parte del servizio. La disponibilità del centro di cottura deve essere garantita dal soggetto o dai soggetti incaricati della preparazione e veicolazione dei pasti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato a mezzo autocertificazione redatta ai sensi del DPR 445/2000.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'allegazione delle referenze richieste alla documentazione da presentare in sede di presentazione delle offerte.

La richiesta del requisito di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei ad adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

7.4 REQUISITI AFFERENTI ALLA GARANZIA DELLA QUALITÀ

Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della:

- certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme di garanzia della qualità UNI EN ISO 9001 per servizi di ristorazione, rilasciata da enti accreditati;
- certificazione ambientale EMAS (o in alternativa certificazione UNI EN ISO 14001);

Sono riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabili in altri stati membri e parimenti sono ammesse prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il possesso delle suddette certificazioni deve essere soddisfatto da almeno una delle imprese raggruppate/consorziate.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato a mezzo autocertificazione redatta ai sensi del DPR 445/2000.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,

tecnico e professionale ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di partecipazione alla presente procedura, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare, in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, il sopralluogo non è obbligatorio, è facoltà dell'operatore concorrente richiederlo.

In tal caso, i soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo sono esclusivamente:

- il legale rappresentante della ditta concorrente;
- un direttore tecnico o un dipendente dell'impresa concorrente, munito di specifica delega, dalla quale risulti
- lo status di direttore tecnico o di dipendente mediante indicazione del numero di matricola, rilasciato dai titolari delle ditte individuali o dai legali rappresentanti delle società e consorzi, su carta intestata con allegata
- fotocopia dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante;
- un procuratore speciale dell'impresa concorrente, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di servizi pubblici.

È esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'Impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate (o che intendono raggrupparsi) o consorziate (o che intendono consorziarsi).

La richiesta di sopralluogo potrà essere fatta entro 10 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla richiesta sarà comunicato all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

Le richieste dovranno pervenire all'indirizzo PEC pubblicaistruzione.comunepaola@pec.it (0982 5800214) e in c.c. all'indirizzo lavoripubblici.comunepaola@pec.it alla c.a. del RUP Ing. Fabio Pavone e del Responsabile del Settore 6 – Pubblica Istruzione dott.ssa Raffaelina Rizzica, la quale contatterà i singoli plessi per concordare il sopralluogo, se possibile, con gli operatori scolastici, data la chiusura degli stessi nel periodo estivo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della società
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura, comprensivo dell'opzione di proroga, e pertanto pari a € 9.897,56, salvo le riduzioni previste dal comma 8 del medesimo articolo e ferma la facoltà della Stazione appaltante di applicare una diversa percentuale nei limiti e con la motivazione consentiti dall'art. 106, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione che può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione cantabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. ove richiesto dalla Stazione appaltante, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione appaltante, per la durata indicata nei documenti di gara, qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. È inoltre applicabile la riduzione del 10%, cumulabile con le precedenti nei termini di legge, quando la fideiussione, emessa e firmata digitalmente, è gestita mediante le piattaforme o verificabile telematicamente sul sito dell'emittente secondo l'art. 106, comma 8. Può altresì applicarsi una riduzione fino al 20% per le certificazioni o i marchi individuati nei documenti di gara tra quelli di cui all'Allegato II.13. In caso di cumulo, ciascuna riduzione successiva è calcolata sull'importo risultante dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già

presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.1 DICHIARAZIONE DEI POTERI DEL FIDEJUSSORE

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.

Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore.

11.2 RINNOVO DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Qualora, alla scadenza della garanzia provvisoria, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la Stazione appaltante può richiederne il rinnovo per la durata indicata nella richiesta, alle condizioni previste dall'art. 106, comma 5, del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo di € 33,00, determinato in relazione al valore della procedura secondo la deliberazione ANAC vigente per l'anno 2026. Il pagamento è effettuato con le modalità rese disponibili dall'Autorità.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La Stazione appaltante ne verifica l'assolvimento attraverso i sistemi interoperabili con la BDNCP/FVOE. In caso di esito negativo della verifica è attivato il soccorso istruttorio nei limiti consentiti dall'art. 101 del Codice; in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nei sistemi interoperabili, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine assegnato è escluso dalla procedura per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, **entro e non oltre il termine fissato al punto IV.5 del bando di gara**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1.

La documentazione è caricata nei formati ammessi dalla piattaforma Net4Market e indicati nelle singole sezioni

della procedura. I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale devono essere firmati con firma digitale o altra firma elettronica qualificata conforme alla normativa vigente.

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando quanto previsto ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 in materia di utilizzo della piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta su Net4Market.

L'OFFERTA è composta da:

- A- Documentazione amministrativa
- B- Offerta tecnica
- C- Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata attraverso la piattaforma digitale.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione/offerta economica) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione

della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabile omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, secondo quanto previsto dall'art. 101, comma 1, del Codice, indicando il contenuto dell'integrazione richiesta, i soggetti tenuti a renderla e la sezione della Piattaforma nella quale deve essere caricata la documentazione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e sui relativi allegati. Ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice, il termine assegnato per la risposta non può essere inferiore a cinque giorni né superiore a dieci giorni. I chiarimenti non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica o economica.

Nell'eventualità di dovuta applicazione del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, (allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti) la stazione appaltante può riservarsi la facoltà di contattare seduta stante il/i concorrente/i interessato/i per verificare l'eventuale disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva mediante caricamento/trasmissione in piattaforma della documentazione necessaria.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica sul proprio sito istituzionale per compilare o allegare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (formato .p7m) Nel caso di concorrenti riuniti, ogni operatore dovrà produrre, sottoscrivere e presentare il proprio DGUE, come nel caso di consorziate esecutrici. NB: assicurarsi che il file sia perfettamente leggibile.	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di avalimento più contratto di avalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria, per la cui compilazione si rimanda al comunicato del MIT n. 6212 del 30/06/2023, con il quale sono state fornite alle stazioni appaltanti, agli enti concedenti e agli Operatori Economici indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato	Amministrativa

digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale.	
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ente	Amministrativa
Eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Intesa per la legalità, sottoscritto digitalmente in segno di accettazione;	Amministrativa
Dichiarazioni e documentazione comprovante, attestanti il possesso dei requisiti richiesti	Amministrativa

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare

- gli obblighi contrattuali di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di Stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - di accettare l'Intesa per la legalità di cui alla delibera di Giunta Comunale n 53 del 01.03.2024;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 31.
 - La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanta stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DGUE, Documento di Gara Unico Europeo, di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante il quale l'operatore economico rende le dichiarazioni richieste in ordine ai requisiti di partecipazione e alle cause di esclusione previste dal Codice.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III - Motivi di esclusione

Sezione A: motivi legati a condanne penali;

Sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

Sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

Sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della

stazione appaltante o dell'ente concedente.

Parte IV - Criteri di selezione

Sezione a: indicazione globale per tutti i criteri di selezione;

sezione A: idoneità;

sezione B: capacità economica e finanziaria;

sezione C: capacità tecniche professionali;

sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che:

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto quale impresa singola deve compilare un solo DGUE, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo nella sezione amministrativa;
- In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento deve essere presentato un DGUE distinto contenenti le informazioni richieste, come sopra specificate;
- In caso di avvalimento, oltre al proprio DGUE, il partecipante dovrà inserire un DGUE distinto per ciascuna delle imprese ausiliarie, compilato nella sezione A e B della Parte II, nella Parte III, IV e VI, firmato digitalmente dal titolare o Rappresentante Legale o Procuratore delle imprese ausiliarie.

Per la compilazione del DGUE si rimanda al comunicato del MIT n. 6212 del 30/06/2023, con il quale sono state fornite alle stazioni appaltanti, agli enti concedenti e agli Operatori Economici indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale.

16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE, attenendosi al comunicato del MIT n. 6212 del 30/06/2023, con il quale sono state fornite alle stazioni appaltanti, agli enti concedenti e agli Operatori Economici indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento guide/manuali-guide accessibile dalla home page della piattaforma stessa, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti indicante i seguenti contenuti:
 - gestione e organizzazione del centro cottura – attrezzature, risorse e mezzi che saranno messi a disposizione per la preparazione, la consegna, la distribuzione dei pasti, sanificazione, percorsi differenziati – metodologia, preparazione e cottura pasti;
 - descrizione delle attività di somministrazione, sporzionamento, - disbrigo, pulizia e sanificazione dei tavoli, delle sedie e di tutti gli arredi dei refettori;
 - gestione delle diete speciali (con indicazione della presenza di dietista e nutrizionista);
 - criteri di scelta dei fornitori;
 - sostituzione personale in caso di malattia/infortunio, tempi di attesa e numero addetti disponibili;
 - descrizione del piano di riduzione degli scarti specificando se viene effettuato un monitoraggio degli stessi con indicazione delle modalità di recupero e destinazione del cibo non somministrato ad associazioni di utilità sociale del territorio comunale;
 - piano di comunicazione CAM: iniziative di comunicazione adatte all'utenza per incentivare corrette abitudini alimentari;
 - dichiarazioni sul possesso dei criteri di tipo quantitativo.
- b) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica esclusivamente sulla piattaforma Net4Market, nella sezione prevista per la procedura, secondo le istruzioni operative rese disponibili dal gestore e le prescrizioni del presente Disciplinare.

L'offerta economica, sottoscritta secondo le modalità di cui al precedente punto 16.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- la percentuale del ribasso unico offerto **sul valore unitario del pasto posto a base di gara di € 2,03975** (esclusi manodopera di € 2,03975/pasto ed oneri per la sicurezza di € 0,0205/pasto, oltre Iva ai sensi di legge), come da prospetto esplicativo di seguito riportato:

Prezzo unitario a pasto soggetto a ribasso	Costo manodopera a pasto (non soggetto a ribasso)	Costo oneri sicurezza a pasto (non soggetto a ribasso)	Importo annuo complessivo (40.234 pasti)
€ 2,03975	€ 2,03975	€ 0,0205	€ 164.959,40 oltre IVA

Verranno prese in considerazione fino a *tre* cifre decimali;

- stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- stima della manodopera.

L'operatore economico deve inoltre indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che l'importo del costo della manodopera indicato dall'operatore economico in sede d'offerta potrà anche essere inferiore da quello individuato dalla stazione appaltante purché, fermo il rispetto dei costi individuati dalla contrattazione collettiva nazionale, sia in grado di dimostrare che l'eventuale economia derivi da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del codice.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Di seguito la tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUN TI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUN TI D MAX	PUN TI Q MAX	PUN TI T MAX
1	Organizzazione del servizio	39	1.1	Gestione e organizzazione del centro cottura – attrezzature, risorse e mezzi che saranno messi a disposizione per la preparazione, la consegna, la distribuzione dei pasti, sanificazione, percorsi differenziati – metodologia, preparazione e cottura pasti	15		
			1.2	Descrizione delle attività di somministrazione, sporzionamento, lavaggio, pulizia e sanificazione dei locali dei plessi scolastici adibiti a cucina	6		
			1.3	Gestione delle diete speciali (con indicazione della presenza di dietista e nutrizionista)	4		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			1.4	Criteri di scelta dei fornitori	4		
			1.5	Sostituzione personale in caso di malattia/infortunio, tempi di attesa e numero addetti disponibili	4		
			1.6	Descrizione del piano di riduzione degli scarti specificando se viene effettuato un monitoraggio degli stessi con indicazione delle modalità di recupero e destinazione del cibo non somministrato ad associazioni di utilità sociale del territorio comunale	3		
			1.7	Iniziative di comunicazione adatte all'utenza per incentivare corrette abitudini alimentari	3		
2	Personale	3	2.1	Presenza di personale operante nel centro di cottura che abbia maturato un'esperienza professionale documentata nel settore di ristorazione scolastica (da mettere a disposizione per il servizio in appalto in caso di aggiudicazione). Presenza di personale con esperienza superiore a 3 anni (almeno due persone): punti 1 Presenza di personale con esperienza superiore a 5 anni (almeno due persone): punti 2 Presenza di personale con esperienza superiore a 7 anni (almeno due persone): punti 3			3
3	Certificazioni	4	3.1	Possesso delle seguenti certificazioni, riferite all'operatore economico e pertinenti ai servizi oggetto dell'appalto: • ISO 22005 (rintracciabilità delle filiere agroalimentari): 1 punto; • ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro): 1 punto; • SA8000 (responsabilità sociale): 1 punto; • certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. n. 198/2006 (UNI/PdR 125:2022 o successiva norma applicabile): 1 punto. Certificazione non posseduta: 0 punti per la relativa voce.			4
4	Formazione	3	4.1	Numero e descrizione dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale attinenti a servizio oggetto d'appalto. da 2 a 5 ore pro capite/anno: punti 1 da 6 a 8 ore pro capite/anno: punti 2 oltre 8 ore pro capite/anno: punti 3			3
5	Disponibilità di un centro cottura sostitutivo con capacità produttiva pari ad almeno 1.000 pasti al giorno, ubicato entro la distanza massima di 20 km dalla sede del Comune di Paola e munito delle autorizzazioni sanitarie e amministrative previste dalla normativa vigente	2	5.1	Dovrà essere effettuata la dichiarazione sulla distanza oggettivamente utilizzando il modello di analisi dei percorsi presente sul sito web https://www.google.it/maps Disponibilità: 2 punti Non disponibilità: 0 punti			2
6	Impiego di FRUTTA, ORTAGGI, LEGUMI, CEREALI, CARNE BOVINA, OLIO EXTRAVERGINE BIOLOGICI in percentuale superiore rispetto alle minime previste dai vigenti CAM	6	6.1	L'impiego si intende sul peso totale dei prodotti, per ogni scuola e per l'intera durata dell'appalto percentuale inferiore al 60% del peso totale: 0 punti percentuale maggiore o uguale al 60% del peso totale: 2 punti percentuale maggiore o uguale all'80% del peso totale: 4 punti percentuale del 100% sul peso totale: 6 punti N.B. Indicare la percentuale in cifre e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto della percentuale indicata in lettere.			6
7	Impiego di CARNE SUINA E AVICOLA BIOLOGICA/PODOLOGICA in percentuale superiore rispetto alle minime previste dai vigenti CAM	4	7.1	L'impiego si intende sul peso totale dei prodotti, per ogni scuola e per l'intera durata dell'appalto percentuale inferiore al 30% del peso totale: 0 punti percentuale maggiore o uguale al 30% del peso totale: 1 punto percentuale maggiore o uguale al 40% del peso totale: 3 punti percentuale maggiore o uguale al 50% sul peso totale: 4 punti N.B. Indicare la percentuale in cifre e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto della percentuale indicata in lettere.			4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
8	Impiego di SALUMI E FORMAGGI, PELATI, POLPA E PASSATA DI POMODORO BIOLOGICI in percentuale superiore rispetto alle minime previste dai vigenti CAM	4	8.1	L'impiego si intende sul peso totale dei prodotti, per ogni scuola e per l'intera durata dell'appalto percentuale inferiore al 40% del peso totale: 0 punti percentuale maggiore o uguale al 40% del peso totale: 1 punto percentuale maggiore o uguale al 60% del peso totale: 3 punti percentuale maggiore o uguale all'80% sul peso totale: 4 punti N.B. Indicare la percentuale in cifre e in lettere; in caso di discordanza si terrà conto della percentuale indicata in lettere.			4
9	Impiego di PRODOTTI A "CHILOMETRO ZERO" / FILIERA CORTA	15	9.1	Impiego di prodotti a chilometro zero e/o da filiera corta, secondo le definizioni e le condizioni previste dai CAM vigenti, senza vincoli di provenienza dal territorio comunale o da altri ambiti territoriali idonei a determinare discriminazioni tra operatori economici. L'impegno deve essere riferito all'intera durata dell'appalto e documentato mediante indicazione delle filiere e dei sistemi di approvvigionamento proposti.			15
Totale		80			39	0	41

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i criteri discrezionali (D), il punteggio dell'offerta tecnica è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub-criterio, procedendo alla riparametrazione nei termini indicati di seguito. Per i criteri tabellari (I) il punteggio è attribuito automaticamente in presenza delle condizioni indicate nella tabella; non sono previsti, nella presente griglia, criteri quantitativi (Q) da valutare mediante formula matematica.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica di ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei criteri discrezionali, dopo la prevista riparametrazione, e dei punteggi tabellari attribuiti secondo la griglia. Per i soli criteri discrezionali si applica la formula:

$$Ca = En [W(i) * Va(i)]$$

dove:

Ca = punteggio tecnico dell'offerta "a";

n = numero totale dei criteri (i);

W(i) = peso/punteggio attribuito al criterio (i);

Va(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al criterio (i), variabile tra zero ed uno (media riparametrata linearmente rispetto ai coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari);

Σ = sommatoria.

I coefficienti discrezionali sono attribuiti dai commissari secondo la seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE ovvero APPENA SUFFICIENTE	0 ÷ 0,24	Trattazione insufficiente o appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25 ÷ 0,49	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50 ÷ 0,74	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

BUONO	0,75 ÷ 0,99	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante e alle potenzialità medie rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola d'arte. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Si illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, riferiti al prezzo offerto, il punteggio sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$Pa(j) = W(j) * [Ra(j)/R_{max}(j)]^\alpha$$

dove:

Pa(j) = Punteggio dell'offerta "a" rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo;

Ra(j) = ribasso percentuale del concorrente "a" rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo;

R_{max}(j) = ribasso percentuale massimo rispetto all'elemento quantitativo (j) prezzo;

W(j) = peso/punteggio attribuito all'elemento quantitativo (j) prezzo;

α = coefficiente pari a 0,25 (zero virgola venticinque).

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice nelle attività di verifica della congruità dell'offerta, ferma la competenza del RUP per la verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione appaltante si avvale dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice: la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica precede la verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria, fermo restando il potere di effettuare verifiche ulteriori quando necessario per il corretto svolgimento della procedura.

La prima sessione ha presumibilmente luogo il giorno indicato al punto IV.8 del bando di gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e

delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di dieci giorni dall'invio della richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la Piattaforma i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In applicazione dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del Codice, la verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti è effettuata dopo la valutazione delle offerte, nei confronti dell'operatore economico primo in graduatoria, ferma restando la possibilità per la Stazione appaltante di estendere le verifiche agli altri concorrenti quando ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il RUP verifica la completezza e la conformità della documentazione amministrativa e il possesso dei requisiti generali e speciali attraverso il FVOE e gli altri strumenti interoperabili previsti dalla normativa vigente; ove ne ricorrano i presupposti, attiva il soccorso istruttorio di cui al punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione sono adottati e comunicati con le modalità e nei termini previsti dal Codice e tramite la piattaforma Net4Market.

È fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di chiedere, in qualsiasi momento della procedura, documenti complementari, chiarimenti o verifiche ulteriori nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta quando, sulla base di elementi specifici, essa appaia anormalmente bassa. Ai fini della valutazione assumono rilievo, in particolare, la significativa incidenza del ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara, l'eventuale scostamento dei costi della manodopera rispetto a quelli stimati dalla Stazione appaltante, l'incidenza degli oneri aziendali della sicurezza e ogni ulteriore elemento dell'offerta suscettibile di incidere sulla sua affidabilità complessiva.

Quando ricorrono tali elementi, il RUP richiede per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando un termine non superiore a quindici giorni. Le spiegazioni sono valutate nel rispetto dell'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice; l'offerta è esclusa quando le giustificazioni non dimostrino adeguatamente la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta nel suo complesso.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 28;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dalla normativa e dalla lex specialis e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo diverso termine previsto nei documenti di gara o differimento concordato nei casi consentiti dall'art. 18, comma 2, del Codice. Trattandosi di contratto di importo inferiore alla soglia europea applicabile, non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Gli obblighi di pubblicità legale della procedura e dell'esito sono assolti mediante BDNCP/PVL di ANAC, attraverso l'interoperabilità con la piattaforma Net4Market, secondo l'art. 27 del Codice. Non sono posti a carico dell'aggiudicatario costi di pubblicazione legale non previsti dalla normativa vigente.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione del contratto, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, compresa l'imposta di bollo di cui all'Allegato I.4 al Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidataria deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi, per quanto compatibili, ai doveri di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dal Codice di comportamento del Comune di Paola e dalla vigente sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO dell'Ente, nonché agli ulteriori atti organizzativi e di prevenzione della corruzione applicabili.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidamento l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa prescelta.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti e alle informazioni della procedura è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di accesso documentale e tutela dei segreti tecnici e commerciali. Le richieste e le comunicazioni relative all'accesso sono gestite mediante la piattaforma digitale, secondo le funzionalità disponibili e le disposizioni della lex specialis.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – sede di Catanzaro, nei termini e con le modalità previste dal Codice del processo amministrativo.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nell'ambito della procedura sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato, e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento, alla verifica dei requisiti e all'eventuale esecuzione del contratto.

Con l'invio della documentazione l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, di essere informato che:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato.
- In relazione al trattamento, l'appaltatore potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (Artt. 12-23) del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è la stazione appaltante.

Il Responsabile del Settore 1° - Tecnico

Ing. Fabio Pavone
(f.to digitalmente)