



Città di Paola

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 1 - TECNICO

Lavori Pubblici – PNRR - Urbanistica – Ufficio Appalti e Contratti –
Informatizzazione – Patrimonio – Società Partecipate
Ing. Fabio PAVONE

Prot. n. _____ del _____

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PALATENDA COMUNALE

PREMESSO che:

- Il Comune di Paola è proprietario di una struttura polivalente denominata 'Palatenda', situata in Contrada Tina nel comune di Paola. La struttura ha dimensioni 40 x 21 metri ed è una tendostruttura destinata a finalità polivalenti e temporanee, idonea a ospitare eventi, manifestazioni e attività di vario genere;
- con questo bando il Comune intende rendere disponibile l'uso della suddetta struttura nel pieno rispetto delle normative vigenti, delle esigenze di sicurezza, accessibilità e tutela del patrimonio pubblico, nonché delle condizioni economiche e di gestione ottimale a beneficio della comunità;
- il comma 1 dell'art. 58 D.L. 25/06/2008, n. 112 dispone che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi individui i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e predisponga un piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione;
- a seguito dei recenti eventi atmosferici e del generale stato di abbandono, la struttura risulta attualmente in condizioni di forte degrado, con evidenti criticità strutturali e funzionali, tali da comprometterne la fruibilità e la sicurezza, durante l'utilizzo;
- l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche di valorizzazione del patrimonio disponibile e del contenimento della spesa pubblica, intende avvalersi di forme di partenariato con soggetti privati per la riqualificazione del bene in oggetto;

VISTO il regolamento per la gestione, l'uso e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà del Comune, approvato con deliberazione di C.C. n° 6 del 16/02/2018;

VISTO il regolamento per l'affidamento dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune, approvato con deliberazione di C.C. n° 39 del 03/09/2018;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 10.07.2025, l'Amministrazione ha conferito atto di indirizzo politico-amministrativo al Responsabile del Settore 1 – Servizio Patrimonio, affinché provveda all'avvio degli adempimenti necessari per l'attivazione di un'apposita procedura di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento in concessione del Palatenda comunale, prevedendo l'obbligo, da parte del concessionario, di realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria, con possibilità di scomputo dei relativi costi dal canone concessorio;

Tutto ciò premesso, considerato e visto,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione della gestione e della riqualificazione del Palatenda Comunale, ubicato in C.da Tina, nel Comune di Paola (CS). Il presente avviso pubblico definisce i criteri, le condizioni e le modalità con cui le parti interessate possono presentare la propria candidatura, nonché gli obiettivi di tutela, valorizzazione e fruizione dell'immobile, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi di interesse pubblico dell'amministrazione.

ART. 1 – RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Comune Paola (CS)

Settore 1 Tecnico – Servizio Patrimonio

Responsabile del Procedimento: Ing. Fabio PAVONE

Indirizzo: Largo Monsignor Perrimezzi, 6

Posta certificata PEC: settore1.comunepaola@pec.it

Sito Internet: www.comune.paola.cs.it

ART. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E CONDIZIONI

La presente Manifestazione ha per oggetto la concessione della gestione e della riqualificazione del Palatenda Comunale, ubicato in C.da Tina, nel Comune di Paola (CS), con le seguenti caratteristiche:

1. Il concessionario dovrà realizzare tutti i lavori di riqualificazione per la rifunionalizzazione della struttura danneggiata mediante la presentazione di un apposito progetto, quantificati dall'Amministrazione a seguito di richiesta di preventivi, in € 40.000,00. Detto costo sarà scomputato per il periodo della concessione;
2. Gestione dell'impianto deve essere orientata, secondo la destinazione dello stesso, al soddisfacimento dell'interesse pubblico della collettività;
3. Il concessionario in occasione di tornei sportivi, singoli eventi sportivi (anche organizzate dall'Amministrazione comunale) deve garantire il presidio e la sorveglianza, dell'impianto e delle possibili emergenze, secondo le prescrizioni delle autorizzazioni all'esercizio rilasciate dall'Amministrazione e dalle altre autorità pubbliche competenti;
4. Il concessionario deve garantire l'utilizzo/accesso della struttura alle Associazioni già convenzionate con l'Ente per cinque ore al giorno nelle ore pomeridiane, dal lunedì al venerdì. Alle stesse dovranno essere applicate, ove previsto, le tariffe stabilite dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n° 6 del 16/02/2018;
5. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 60 dalla firma della convenzione, salvo proroghe tecniche da parte dell'Azienda erogatrice;
6. L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la struttura su richiesta, per tornei, attività e manifestazioni in genere all'interno dell'impianto. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo dell'impianto dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare l'impianto per tornei, manifestazioni e/o singoli eventi, organizzati direttamente o indirettamente da Enti, Associazioni e o Scuole da essa autorizzati.;
7. Il concessionario successivamente alla riqualificazione iniziale per tutta la durata della concessione dovrà sostenere tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria che dovessero risultare necessarie, sia per la struttura, che per impianti tutti e terreno di giuoco. In ogni caso qualsiasi modifica alla struttura o parte di essa, dovrà sempre essere autorizzata preventivamente dall'Ente concedente. A titolo esemplificativo,

saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture telo di copertura, pavimenti, infissi, impianti idrici, sanitari e di riscaldamento. Mantenimento in efficienza dell'impianto di illuminazione;

Il concessionario potrà:

1. installare un punto ristoro fruibile esclusivamente durante lo svolgimento delle attività sportive. Il punto ristoro consisterà in un chiosco. Il progetto per l'installazione dell'eventuale chiosco dovrà essere sottoposto alla approvazione del Settore competente. Tutte le pratiche amministrative e sanitarie, licenze ed autorizzazioni, relative alla gestione dell'attività di cui sopra (eventuale somministrazione di alimenti e bevande), sono a carico del concessionario e avranno validità limitata al periodo di durata della concessione. Sono altresì, a carico del concessionario tutti gli oneri fiscali e non, relativi a tali attività, che deve essere svolta esclusivamente all'interno dell'impianto negli spazi ad esso dedicati;
2. proporre in sede di offerta, la realizzazione di interventi aggiuntivi di valorizzazione delle aree adiacenti al Palatenda, purché tali interventi siano strettamente finalizzati alla tutela e complementari alla promozione dello sport. A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere proposte la realizzazione di nuove strutture sportive, la creazione di aree dedicate ad attività motorie o ricreative connesse allo sport, o altre soluzioni coerenti con le finalità sopra indicate. Tutte le attività connesse all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e allo svolgimento delle pratiche amministrative saranno a totale carico del concessionario. Si precisa, infine, che le opere eventualmente realizzate resteranno acquisite al patrimonio dell'Ente al termine del periodo di concessione;
3. proporre in sede di offerta ulteriori interventi di miglioramento dell'impianto, oltre quelli inclusi nel preventivo in atti d'ufficio e saranno oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione;
4. esporre pubblicità in qualunque tipologia realizzata, all'interno del perimetro dell'impianto, nel rispetto delle norme vigenti in materia e con l'esclusione di qualsiasi forma di propaganda politica e/o sindacale;
5. organizzare eventi all'interno della struttura previo rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale e a seguito della presentazione della documentazione necessaria e dell'ottenimento dei nulla osta dagli enti competenti;

Tutti gli interventi migliorativi saranno acquisiti al Patrimonio dell'Ente.

Per la realizzazione degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto il concessionario potrà avvalersi di sponsorizzazioni o di/supporti similari.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, siano in possesso dei seguenti requisiti, da attestare a mezzo di quanto disposto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii:

1. di essere Associazioni regolarmente costituite con atto notarile o Enti e/o imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi e/o comunque operatori economici, di cui all'art. 65 del "Nuovo Codice" D.lgs 36/2023, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 68, Cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto, Soggetti configurabili come imprese sociali;
2. assenza di cause ostative di cui gli artt. dal 94 al 98 del "Nuovo Codice" D.lgs 36/2023;
3. non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Paola;
4. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE E REVOCA

La concessione avrà una durata pari a **5 (cinque) anni**, a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto,

che dovrà avvenire entro e non oltre il 60° giorno dalla aggiudicazione, prorogabile di ulteriori cinque anni a insindacabile giudizio e interesse dell'Amministrazione concedente.

La consegna della struttura da parte dell'Amministrazione avverrà contestualmente alla stipula della convenzione suddetta.

Il rapporto convenzionale può essere revocato dal Comune, previa adeguata previsione di preavviso, per motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzare la struttura a fini di pubblica utilità. L'aggiudicatario ha diritto all'ammortamento delle spese di riqualificazione sostenute. In caso di recesso anticipato prima dell'ammortamento, l'Amministrazione è tenuta a rimborsare la porzione residua delle spese di riqualificazione.

Qualora l'aggiudicatario intenda recedere dalla concessione prima della scadenza deve dare preavviso scritto e motivato di 3 (tre) mesi;

Ove la concessione non venga rinnovata, il bene dovrà essere restituito libero da persone e cose nei modi e nei termini prescritti dalla normativa vigente. Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al soggetto utilizzatore del bene all'atto della riconsegna.

il Responsabile del Settore Patrimonio può disporre la revoca dell'assegnazione, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:

1. scioglimento dell'associazione/Ente/Società;
2. cessione della struttura a terzi, anche in parte e/o in via temporanea, se non previamente autorizzata dal Comune;
3. utilizzo della struttura per scopi diversi da quelli previsti dalla concessione;
4. danneggiamento della struttura, qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto all'integrale ripristino degli stessi;
5. morosità nel pagamento del canone e delle altre spese di gestione (utenze, tributi, ecc.);
6. perdurante disturbo alla quiete pubblica, accertata dagli organi competenti.

ART. 5 – CANONE, SPESE E RIDUZIONI

1. L'aggiudicatario corrisponderà un canone totale rientrante il cui valore è inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) del D.lgs 36/23 e s.m.i.;
2. L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Amministrazione un canone totale per la concessione e gestione del Palatenda pari a **€ 90.000,00**, aumentato dell'incremento percentuale relativo al valore dell'aumento proposto in sede di offerta economica, a decorrere dalla sottoscrizione della concessione e per tutta la durata del contratto. Il canone annuo fisso sarà quindi pari ad **€ 18.000,00**, maggiorato dell'incremento percentuale previsto dall'offerta economica (offerta al rialzo del canone concessorio rispetto alla base di gara), pertanto per un canone mensile pari a **€ 1.500,00** (aumentato dell'incremento percentuale relativo al valore dell'offerta proposta), si specifica che il canone mensile è stato determinato in base all'introito storico relativo all'utilizzo della struttura de quo.
3. L'aggiudicatario potrà detrarre il costo dell'intervento di riqualificazione, al netto di IVA e oneri di sicurezza. Detto costo sarà detratto mediante quote unitarie di pari valore per l'intera durata della concessione, e potrà essere effettuato solo previo rilascio di apposita autorizzazione da parte del Comune di Paola. Il concessionario potrà detrarre tali costi dal canone dovuto, autorizzato dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, entro i limiti massimi del canone relativi al periodo di durata della concessione
4. Le migliorie/strutture effettuate dall'operatore economico rimarranno comunque di proprietà dell'Amministrazione Comunale, anche dopo la cessazione della convenzione sottoscritta e per le stesse nulla potrà essere posto a carico dell'Ente comunale rispetto a quanto previsto al comma 02;

5. La somma oggetto di scomputo dovrà essere quantificata e rendicontata attraverso la produzione di idonei documenti contabili (titoli abilitativi, fatture, ricevute, ecc), previa verifica di congruità dei costi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione provvederà a valutare le candidature pervenute, sulla base delle proposte migliorative:

1. **Valutazione offerte migliorative (max 80 punti): il punteggio verrà attribuito in base alla visione della seguente documentazione:** relazione sulle attività e servizi che si intendono effettuare, Relazione tecnico illustrativa degli interventi, Elaborati grafici, Piano di fattibilità economico-finanziaria per la riqualificazione e per la successiva gestione, Computo metrico dei lavori;

OFFERTE MIGLIORATIVE	PUNTEGGIO
Piano di fattibilità economico-finanziaria	30
Miglioramento dell'illuminazione ed efficientamento energetico del palatenda	10
Interventi di riqualificazione della pavimentazione del palatenda	10
Interventi di riqualificazione che prevedono anche la realizzazione di nuove strutture affini alle attività sportive nell'area adiacente al palatenda	25
Impianto video sorveglianza	5
TOTALE	80

2. **Valutazione parte economica (punteggio massimo totale 20 punti):** L'offerta dovrà contenere un rialzo percentuale sul di gestione posto a base d'asta, pari ad € 90.000,00, da versare alla Stazione Appaltante - Comune di Paola, per la durata del contratto;

All'esito della valutazione di cui ai precedenti commi, la Commissione provvederà a trasmettere gli esiti al responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

ART. 7 - CONDIZIONI D'USO

1. La convenzione sarà stipulata tramite scrittura privata autenticata, da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta dai legali rappresentanti delle parti, contenente l'indicazione degli oneri e obblighi a carico del locatario.
2. Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
3. L'operatore economico dovrà impegnarsi a intestarsi, mediante voltura, i contratti per la fornitura di acqua, luce ed altre eventuali utenze;
4. L'operatore economico dovrà prendere in carico tutte le spese per l'ottenimento di pareri e autorizzazioni Sovracomunali in caso di necessità;
5. Eventuali modifiche tese al miglioramento dei locali dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate. Ogni miglioria sarà a beneficio dell'Amministrazione concedente, senza diritto ad alcun indennizzo.

ART. 8- ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN CAPO ALL'ASSEGNATARIO

- eventuali oneri e adempimenti fiscali connessi alla stipula del contratto;
- la pulizia delle parti comuni interne ed esterne;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dovessero risultare necessarie, sia per la struttura, impianti tutti, terreno di giuoco. In ogni caso qualsiasi modifica alla struttura o parte di essa, dovrà sempre essere autorizzata preventivamente dall'Ente concedente. A titolo esemplificativo, saranno a carico del

concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture telo di copertura, pavimenti, infissi, impianti idrici, sanitari e di riscaldamento. Mantenimento in efficienza dell'impianto di illuminazione.

ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività da esso svolta.

Il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione si obbliga a stipulare con compagnia assicurativa e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto di concessione, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, nello specifico:

- Assicurazione su responsabilità civile verso terzi (RCT), per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune e compresi i frequentatori anche occasionali) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;
- Polizza assicurativa/fideiussione sul canone di locazione dovuto all'Ente;

Gli importi dei relativi massimali di garanzia verranno stabiliti dall'ente propedeuticamente alla stipula del contratto, si specifica che i massimali non potranno essere ad ogni modo inferiori a quelli previsti *ex legem*.

Copia delle suddette polizze dovranno essere consegnata al Comune di Paola contestualmente alla stipula del contratto.

ART. 10 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati, stante l'urgenza acclarata giusta determinazione settoriale n° 278 del 21/10/2025 di approvazione della presente, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, entro 07 giorni che decorreranno dal giorno successivo al giorno di pubblicazione della presente, redatta in carta semplice e sottoscritta dal soggetto proponente secondo il modello "A" allegato alla presente ai sensi e con le formalità di cui al DPR 445/2000 recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*. La stessa dovrà pervenire, unitamente alla documentazione a corredo, PENA L'ESCLUSIONE, al Comune di Paola, Largo Monsignor Perrimezzi n. 6 87027 Paola - ufficio protocollo, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 29/10/2025**.

L'inoltro dovrà avvenire a brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune, contenente il seguente oggetto: **"AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PALATENDA COMUNALE"**

LA BUSTA DOVRÀ ESSERE CHIUSA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, DOVRANNO ESSERE SIGILLATE CON NASTRO ADESIVO ANTISTRAPPO.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I partecipanti dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato (ALLEGATO A), con la quale il soggetto interessato chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara ai sensi del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. il possesso dei requisiti per la partecipazione, così come indicati all'art. 3 del presente avviso;
2. dichiarazione di impegno, ad avvenuta aggiudicazione ed ai fini della stipula della convenzione di concessione, alla costituzione polizze assicurative previste dalla manifestazione d'interesse;
3. Offerta economica;
4. Offerta migliorativa:
 - a. relazione sulle attività e servizi che si intendono effettuare;
 - b. Relazione tecnico illustrativa degli interventi;
 - c. Elaborati grafici;

- d. Piano di fattibilità economico-finanziaria per la riqualificazione e per la successiva gestione;
- e. Computo metrico dei lavori.

5. copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i;

Le domande pervenute fuori termine e/o secondo modalità difformi dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART. 11 - PROCEDURA DI APERTURA DELL'OFFERTA

Le offerte pervenute saranno esaminate da una commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore con apposito atto dirigenziale, secondo il dettato legislativo. La commissione verificherà la data di arrivo delle istanze di partecipazione entro il termine stabilito e controllerà la regolarità e la completezza della documentazione trasmessa. Si procederà quindi alla valutazione delle offerte, secondo i parametri indicati. Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea. L'affidamento del Palatenda sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso e le successive informazioni saranno pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Paola all'indirizzo www.comune.paola.cs.it. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica ad ogni effetto di legge.

Ai sensi della Legge n.241/1990 il responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio PAVONE, Responsabile del Settore 1- Tecnico.

Informazioni e chiarimenti circa il contenuto e sulla procedura del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta: fpavone@comune.paola.cs.it

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in materia (d.lgs. 193/2003 – Reg. UE 2016/679) i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità della manifestazione d'interesse.

ART. 15 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Paola, che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento, senza che i soggetti interessati possano vantare alcun diritto/pretesa/aspettativa nei confronti del Comune stesso.

I soggetti interessati, presentando domanda di partecipazione alla procedura, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso.

In caso di controversia è obbligatorio un previo componimento bonario, tenuto conto della prevalenza degli interessi pubblici regionali.

Il Foro competente è il foro di Paola.

In caso di dubbio nell'interpretazione del presente avviso il Comune si riserva il potere di decisione insindacabile in merito.

ART. 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia nonché la disciplina regionale, anche attuativa.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, e pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 17 – NORME FINALI

La presente manifestazione d'interesse non impegna in alcun modo il Comune di Paola con i soggetti che presenteranno la propria candidatura. Il Comune, si riserva di valutare le proposte secondo i criteri indicati nella presente manifestazione d'interesse, a proprio insindacabile giudizio.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti proponenti le cui manifestazioni di interesse non dovessero risultare coerenti con il presente avviso, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura di approvazione non si dovesse concludere in senso positivo.

Il Responsabile del 1° Settore

Ing. Fabio Pavone

