



COMUNE DI PAOLA

PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifatì, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sanginetto, San Lucido

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEL TRASPORTO SOCIALE.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

Premesso che l'ATS n.2 Paola/Cetraro, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art.1, c.4, Legge 328/2000) e con riferimento al Codice del Terzo settore (D. Lgs 117/2017), intende dare continuità al servizio di Trasporto sociale, individuando gli Enti con i quali convenzionarsi per la gestione operativa, sulla base di una progettualità condivisa e secondo i criteri di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

**RENDE NOTO**

che intende individuare, ai sensi degli artt.55 e 56 del D.Lgs. 117/2017s.m.i., uno o più soggetti, tra le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, con i quali sviluppare il trasporto sociale, valorizzando le risorse di volontariato del territorio.

**1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il trasporto sociale è un servizio di accompagnamento a favore di persone in condizione di fragilità sociale, anche temporanea (minori, adulti, anziani, disabili), finalizzato a consentire l'accesso ai servizi scolastici, sanitari, sociali, educativi, ricreativi o ad eventi aggregativi.

La titolarità del servizio è in capo all'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola/Cetraro a cui spetta la selezione dei destinatari e la valutazione delle condizioni di fragilità degli stessi, nell'ambito delle progettualità sociali prestabilite, rispetto ai cui obiettivi il servizio di trasporto sociale assume spesso una valenza accessoria.

Rientrano nell'ambito del servizio:

➤ **Trasporti riabilitativi**

Tipologia servizio da svolgere: accompagnare la persona dal domicilio (o altra sede segnalata) ad un centro sanitario o di riabilitazione e ritorno.

Fascia oraria in cui possono essere richiesti i servizi: 7.00-18.30

Giornate in cui può essere richiesto il servizio: dal lunedì al venerdì, da gennaio a dicembre.  
Distanza sedi da Paola: all'interno del territorio dell'ATS n.2 Paola/Cetraro e della Regione Calabria.

➤ **Trasporti saltuari**

Servizio da svolgere: trasporti delle tipologie precedenti che non hanno la caratteristica della continuità e quindi possano essere richiesti per un solo viaggio.

Fascia oraria in cui possono essere richiesti i servizi: 7.00-18.30 (7.00-14.00 sabato e festivi) Giornate in cui può essere richiesto il servizio: tutto l'anno, festivi compresi.

Distanza sedi da Paola: all'interno del territorio dell'ATS n.2 Paola/Cetraro e della Regione Calabria.

➤ **Trasporti collettivi per anziani (minimo n. 10 persone per trasporto)**

Tipologia servizio da svolgere: servizio navetta a fermate e orari prestabiliti, per l'accompagnamento di persona anziane (es. servizio per mercato, visite al cimitero).

Fascia oraria in cui possono essere richiesti i servizi: 7.00-18.30 (7.00-14.00 sabato e festivi).

Giornate in cui può essere richiesto il servizio: tutto l'anno, festivi compresi.

Distanza sedi da Paola: all'interno del territorio dell'ATS n.2 Paola/Cetraro

➤ **Servizio per Emergenze Sociali**

Tipologia servizio da svolgere: servizio per emergenze sociali su segnalazione da parte del Servizio Sociale dell'ATS n.2 Paola/Cetraro.

Fascia oraria in cui possono essere richiesti i servizi: h24;

Giornate in cui può essere richiesto il servizio: tutto l'anno, festivi compresi.

Distanza sedi da Paola: all'interno del territorio dell'ATS n.2 Paola/Cetraro e della Regione Calabria.

## **2. RIMBORSI**

All'ODV/ETS convenzionata, a copertura delle spese sostenute, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, saranno riconosciuti i seguenti rimborsi:

-diritto di chiamata pari ad euro 10,00 per percorsi compresi nei 30 km. Per i percorsi superiori ai 30 km è previsto un rimborso chilometrico ulteriore nella misura omnicomprensiva di euro 0,70 a km.

Il servizio prevede l'accompagnamento, nell'ambito del territorio provinciale, di un numero predefinito di cittadini autorizzati dall'Equipe Multidisciplinare dell'ATS n.2. Il servizio di trasporto verso Strutture Sanitarie Pubbliche calabresi ubicate fuori dalla provincia di Cosenza potrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** al fine di effettuare visite mediche specialistiche certificate o servizio di trasporto verso Enti Pubblici con provvedimento dell'autorità Giudiziaria. **NON potranno essere effettuati servizi di trasporto FUORI REGIONE.**

Nel caso di trasporto di più persone con un unico mezzo, i chilometri rimborsabili, a partire dal secondo utente, saranno pari ad un terzo dei chilometri percorsi

Il punto di partenza per il calcolo dei chilometri rimborsabili è la rimessa/magazzino in cui si trovano gli automezzi utilizzati, nel caso di ODV/ETS con sede nell'ATS n.2. Nel caso invece di ODV/ETS con sede legale fuori il territorio dell'ATS n.2 Paola/Cetraro, come punto di partenza per il calcolo chilometrico si considererà la sede del Comune di Paola (Largo M. G. Perrimezzi n.6).

L'espletamento dell'attività dovrà avvenire con un numero adeguato di mezzi, in relazione alle richieste di trasporto, con un limite minimo di due mezzi a disposizione, di cui uno attrezzato per il trasporto delle carrozzine per disabili.

L'ODV/ETS sosterrà tutte le spese necessarie di percorrenza e funzionamento.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- a. essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un Ente del Terzo Settore (ETS), iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- b. prevedere, tra le finalità indicate nel proprio Statuto, anche l'attività di trasporto sociale;
- c. possedere un numero di mezzi adeguato al servizio e contare sulla disponibilità di personale, dipendente o volontario, in possesso di titolo di guida idoneo;
- d. applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute negli artt. 17 (Volontario e attività di volontariato) e 18 (Assicurazione obbligatoria) del D.lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore";
- e. osservare, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;
- f. assenza delle cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, elencate negli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici), per quanto applicabili alle ODV/ETS;
- g. essere in regola con la normativa vigente in materia antimafia (D.lgs. 159/2011 e successive modifiche).

La domanda può essere presentata anche da più associazioni in rete fra loro: in tal caso, va indicata l'associazione capofila, cioè quella che, in rete con gli altri soggetti, coordinerà la presentazione della domanda stessa, che dovrà comunque essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle Associazioni proponenti. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà a nominare un'apposita commissione incaricata della valutazione delle istanze pervenute e, in presenza dei requisiti previsti dal presente avviso, disporrà l'iscrizione dell'ETS nell'apposito albo.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, presentata utilizzando il modulo allegato (Allegato 1–Domanda di partecipazione e dichiarazioni – Allegato 2 Scheda Organizzazione), dovrà:

- Essere spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata [pec\\_protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:pec_protocollo.comunepaola@pec.it)
- oppure
- Pervenire brevi manu, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, al Protocollo del Comune Capofila dell'ATS n.2 Paola/Cetraro.

#### **5. DISPOSIZIONI PER GLI ENTI GIÀ ACCREDITATI**

Per i soggetti già accreditati alla manifestazione di interesse di cui al prot. n. 11348 del 13/07/2023 e ai successivi atti connessi e conseguenti, ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, possono presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il permanere dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di effettuare verifiche e controlli, nonché di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante quanto dichiarato. In caso di perdita dei requisiti o dichiarazioni mendaci, si procederà alla cancellazione dall'Albo, fatti salvi ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

#### **6. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa. In tal caso, i partecipanti non potranno vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

Il presente avviso di manifestazione d'interesse è pubblicato all'Albo on-line e sito internet del Comune di Paola

([www.comune.paola.cs.it](http://www.comune.paola.cs.it)).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13, della Legge 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Responsabile del Procedimento: Avv. Annalisa Apicella, Responsabile dell'Ufficio di Piano ATS n.2 Paola/Cetraro , tel. 0982/5800208, Pec: [ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it).

## **7. PRIVACY**

Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del Reg UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

### **2. Modalità del trattamento**

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

### **3. Natura dei dati personali**

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

### **4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

### **5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;

ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;

a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

### **6. Modalità e durata conservazione dei dati personali**

In funzione delle finalità del trattamento, L'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

### **7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).**

Titolare del Trattamento: Comune di Paola

Responsabile per la Protezione dei Dati è la Sig.ra Anna Tundis PEC: [settore3.comunepaola@pec.it](mailto:settore3.comunepaola@pec.it).

### **8. Diritti dell'interessato**

8.1 Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

#### 8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 -diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

#### 8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

#### 9. Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

#### 10. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti. Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

ALLEGATI:

Allegato1–Domanda di partecipazione e dichiarazioni.

Allegato 2 – Schema organizzazione

Allegato 3 - Schema di Convenzione.



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Avv. Annalisa Apicella

AL COMUNE DI PAOLA  
CAPOFILA ATS N. 2 PAOLA/CETRARO

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ODV /ETS) A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE**

**Istanza di partecipazione e relativa dichiarazione sostitutiva**

Il sottoscritto:

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante del:

Ente del Terzo Settore (ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede

legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

**come** (barrare/compilare tutti i casi riconducibili al concorrente):

ODV

ETS

**E A TAL FINE DICHIARA**

1) che l'Ente del Terzo Settore si è costituito il \_\_\_\_\_

- 2) che l'Ente del Terzo Settore è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che si allega in copia;
- 3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all' 94 del D.Lgs 36/2023 né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di conoscere, aver preso visione ed accettare integralmente ed incondizionatamente l'Avviso Pubblico in oggetto e di possedere tutti i requisiti richiesti;
- 5) che tra le finalità dell'Ente del Terzo Settore è prevista l'attività oggetto della presente convenzione, come da statuto che si allega in copia;
- 6) che l'Ente del Terzo Settore che rappresento:
  - possiede i requisiti di moralità ed adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale;
  - è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività previste nella convenzione in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
  - garantisce la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
  - applica, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
  - osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
  - fornisce adeguati strumenti ed ausili ai volontari ed al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni nonché per la prevenzione degli infortuni;

**ALLEGA:**

La Documentazione inviata deve contenere, a pena di esclusione:

1. Scheda organizzazione ( Allegato2);
2. Statuto o atto costitutivo;
3. La documentazione comprovante l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Nazionale Unico del Terzo settore;
4. DURC o dichiarazione sostitutiva;
5. Fotocopia/e di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;
6. Iscrizione al RUNTS;

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dichiara di essere informato, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e GDPR 679/2016:

- a) che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della presente procedura;
- b) che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) che il trattamento dei dati dell'Avviso Pubblico e della relazione illustrativa avverrà presso il Comune di Paola con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli;
- d) che sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016;
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paola, con sede in Paola, Largo M.G. Perrimezzi, n.6  
PEC: protocollo.comunepaola@pec.it.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ODV O ETS) A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE**

**Scheda Organizzazione**

Denominazione Ente del Terzo Settore (ODV o ETS)

.....

P. IVA/ C.F. ....

Sede legale: Comune di ..... Via/P.zza .....

Telefono .....

E-mail ..... PEC .....

Sede operativa (se diversa dalla sede legale):

Comune di ..... Via/P.zza .....

Telefono .....

E-mail ..... PEC .....

Responsabile/referente Amministrativo: .....

Telefono ..... Cell. ....

E-mail ..... PEC .....

1) Numero totale di volontari iscritti **dedicati** alla convenzione in oggetto: .....

2) Dotazione mezzi di trasporto adeguati all'oggetto della convenzione: n. ....

• Caratteristiche mezzi di trasporto:

- Marca e modello .....
- Anno immatricolazione .....
- Posti a sedere .....
- Accessibilità per carrozzine      SI       NO

• Caratteristiche mezzi di trasporto:

- Marca e modello .....
- Anno immatricolazione .....
- Posti a sedere .....
- Accessibilità per carrozzine      SI       NO

• Caratteristiche mezzi di trasporto:

- Marca e modello .....
- Anno immatricolazione .....
- Posti a sedere .....
- Accessibilità per carrozzine      SI                         NO

• Caratteristiche mezzi di trasporto:

- Marca e modello .....
- Anno immatricolazione .....
- Posti a sedere .....
- Accessibilità per carrozzine      SI                         NO

• Caratteristiche mezzi di trasporto:

- Marca e modello .....
- Anno immatricolazione .....
- Posti a sedere .....
- Accessibilità per carrozzine      SI                         NO

4) Numero ore di formazione e/o aggiornamento del personale effettuate nell'ultimo biennio (2023/2024):  
.....

5) Attività di coordinamento tecnico amministrativo specificatamente dedicato alla convenzione:

- N. di ore settimanali di attività di coordinamento.....

6) Proposte migliorative con riferimento allo sviluppo, innovazione e valore aggiunto all'attività ordinaria del servizio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In fede

DATA.....

FIRMA.....



COMUNE DI PAOLA

PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifatì, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto,  
San Lucido

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

L'anno duemilaventisei il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'ATS n.2 Paola Cetraro,

**TRA**

L'AVV. Annalisa Apicella, nata a Cosenza il 27/04/1972 in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS n.2 Paola/Cetraro;

**E**

Il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA: \_\_\_\_\_, in possesso del Decreto di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

### SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

#### ART.1 – OGGETTO

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Terzo Settore, previa procedura comparativa, il Comune affida a \_\_\_\_\_ il servizio di trasporto sociale, di persone con disabilità dall'abitazione alle varie strutture

Il servizio dovrà essere organizzato in conformità al prospetto dei percorsi che sarà fornito dall'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Porto Recanati, nonché aggiornato in caso di successive variazioni, secondo le modalità specificate all'articolo 3.

La durata del servizio è stabilita in anni due a far data dal \_\_\_\_\_. Si prevede l'espressa facoltà dell'ATS di procedere al rinnovo per ulteriori due anni alle medesime condizioni, qualora ritenuto idoneo e conveniente per l'Ente e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per lo stesso.

## **ART.2- COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE**

Secondo la tipologia del servizio richiesto l'Ente del Terzo Settore provvederà ad espletare il servizio utilizzando propri mezzi all'uopo destinati.

I mezzi di trasporto devono essere idonei all'effettuazione del servizio di volta in volta richiesto.

L'Ente del Terzo Settore dovrà garantire l'immediata sostituzione dei mezzi e la loro costante manutenzione e pulizia.

L'autista dei mezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi, dovrà essere munito dell'idonea autorizzazione di guida in ottemperanza a quanto stabilito dalle leggi vigenti. L'Ente del Terzo Settore è tenuto alla stipula di adeguate polizze assicurative per la responsabilità civile, ivi compresi tutti i terzi trasportati (utenti, autista, assistenti, danni a terzi) secondo la normativa vigente in materia.

E' altresì tenuto alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati per il servizio, che dovranno essere conformi a tutte le norme vigenti in materia ed idonei all'uso finalizzato al servizio da svolgere.

## **ART. 3 - MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZI**

Il trasporto di soggetti disabili e/o persone beneficiarie del servizio deve essere garantito seguendo il calendario e le comunicazioni comunicate dall'Ufficio Servizi Sociali dell'ATS n.2.

Verso il Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale L'Ente del Terzo Settore dovrà rivolgersi per ogni variazione concernenti le modalità del servizio. Nel caso di interruzione del servizio, per causa di forza maggiore L'Ente del Terzo Settore è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile dell'ATS, nonché alla famiglia del trasportato ed in caso di necessità al personale del luogo di destinazione.

## **ART.4- RIMBORSO SPESE**

Per l'espletamento dei servizi previsti dalla presente Convenzione l'ATS si impegna a corrispondere all'Ente del Terzo Settore un rimborso spese con diritto di chiamata pari ad euro 10,00 per percorsi compresi nei 30 km. Per i percorsi superiori ai 30 km è previsto un rimborso chilometrico ulteriore nella misura omnicomprensiva di euro 0,70 a km. Tale importo tiene conto dei seguenti costi:

- i costi del carburante e ammortamento degli automezzi;
- i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e revisione degli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto;
- i costi per l'assicurazione degli automezzi dell'Associazione, utilizzati per il Servizio di trasporto;
- i costi dell'eventuale personale dipendente impiegato;
- la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile del personale adibito al servizio di trasporto per automezzi;
- i costi telefonici sostenuti per il servizio, nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe, parcheggio, ecc....);
- le spese relative all'organizzazione e amministrazione del servizio;
- Il rimborso chilometrico verrà corrisposto all'aggiudicatario a seguito di Presentazione di correlata documentazione.

In caso di trasporto cumulativo il rimborso sarà riconosciuto per un solo percorso complessivo, indipendentemente dal numero degli utenti trasportati, e non sarà possibile richiedere rimborsi distinti per ciascun beneficiario.

-Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, salvo variazioni o nuove attivazioni che saranno tempestivamente comunicate dall'Ufficio competente.

Le parti danno atto che per la durata del presente accordo non si procederà a revisione della cifra indicata.

## **ART.5- MODALITA' DI EROGAZIONE DEL RIMBORSO**

L'Ente del Terzo Settore deve rendicontare mensilmente i chilometri percorsi e dove essere in grado di documentare le attività svolte, i chilometri percorsi ed i costi sostenute per ogni soggetto trasportato.

Ogni variazione delle norme previste nella presente convenzione dovrà essere preventivamente concordata fra le parti ed essere approvata nei modi di legge.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto all'aggiornamento ANAC del 31/07/2017 punto B18 la presente procedura non necessita dell'acquisizione del CIG in quanto non rientra nella disciplina di cui alla Legge n. 136/2010 (Le suddette convenzioni non rientrano nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, nel caso in cui rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione procedente e prevedano il riconoscimento di un rimborso spese non forfettario). L'Ente del Terzo Settore assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136, D.L.187/2010 convertito in L.217/2010.

#### **ART.7- CONTROVERSIE**

Il giudizio in eventuali controversie, in merito all'applicazione della presente convenzione, è affidato all'autorità giudiziaria competente per territorio e per materia.

#### **ART.8- CLAUSOLA RISOLUTIVA DELLA CONVENZIONE**

In caso di mancato rispetto delle condizioni di cui agli articoli precedenti il contraente può risolvere la convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'altro contraente persista nelle inadempienze rilevate.

E' comunque facoltà dell'ATS n.2 Paola/Cetraro, richiamato per analogia l'art. 1456 C.C., risolvere la convenzione nei seguenti casi:

- a) Interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) Grave inadempimento dell'Ente del Terzo Settore, atto a compromettere il risultato del servizio;
- c) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione;
- d) cessione del servizio a terzi, anche temporaneamente, senza autorizzazione del Comune.

#### **ART.-NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente protocollo d'intesa si fa riferimento alle leggi generali e speciali in materia. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8 della L. n. 226/91 e della Circolare n. 3 del 25.02.1992 del Ministero delle Finanze.

Paola, lì \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

Per L'Ente del Terzo Settore

Per l'ATS n.2 Paola Cetraro  
Il Responsabile dell'Ufficio di Piano