



CITTA' DI PAOLA

Provincia di Cosenza

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI PER LA FESTA PATRONALE ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- Sebbene la memoria liturgica di San Francesco di Paola ricorra il 2 aprile, la Città di Paola celebra solennemente il proprio Santo Patrono nei primi giorni del mese di Maggio, con culmine delle festività nella giornata del 4 maggio;
- La festa riveste un'importanza particolare non solo per la comunità locale ma per l'intera Regione Calabria, in quanto San Francesco di Paola è riconosciuto quale Santo Patrono della Regione Calabria;
- Le celebrazioni costituiscono uno degli eventi religiosi e civili più significativi del territorio, richiamando un elevato numero di fedeli, pellegrini e visitatori;
- Al ricco e partecipato programma religioso si affianca un articolato programma civile che si svolge in una Città vestita a festa;
- Il programma civile comprende fiere, concerti musicali, spettacoli pirotecnici e ulteriori iniziative di carattere culturale e ricreativo, contribuendo alla valorizzazione del territorio e allo sviluppo delle attività economiche locali;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 – riforma della disciplina del settore del commercio;

VISTA la Legge Regionale n. 18 del 11/06/1999;

VISTA la Legge n. 189 del 20/07/2004;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 30/04/2021;

RENDE NOTO

E' indetto Avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso temporaneo dei posteggi nell'ambito della "Festa Patronale 2026" che si svolgerà dal 30 aprile al 04 maggio 2026 con sistemazione dei venditori nei posteggi a decorrere dal 29 aprile 2026.

ART. 1 - NUMERO, CONSISTENZA E DISLOCAZIONE DEI POSTEGGI.

AREA LUNGOMARE	Lungomare Nord destinato alla vendita di prodotti del settore non alimentare e dolciumi. I posteggi avranno una profondità di mt. 5,00
	Lungomare Centro destinato alla vendita di prodotti del settore non alimentare e dolciumi. I posteggi avranno una profondità massima di mt. 5,00.
	Lungomare Sud e Ingresso da destinare all'area Food in adiacenza al Luna Park
AREA CENTRO CITTA'	Corso Garibaldi destinato alla vendita di piante e fiori con posteggi di profondità di mt. 4,00
	Corso Roma da destinare alla vendita di prodotti tipici locali con sistemazione in casette di legno
	Via Unità d'Italia da destinare al Pizza Village e alla vendita di vimini e artigianato, profondità mt. 5,00
	Via Giacotesi e Largo Madonnina per prodotti tipici, antiquario, casalinghi e vimini con profondità dei posteggi in mt. 5,00

Le aree destinate allo svolgimento della manifestazione sono quelle indicate negli elaborati planimetrici allegati, ferme restando le variazioni tecniche relative all'esatta collocazione ed al numero degli stalli ivi individuati.

L'individuazione dei posteggi nelle predette planimetrie è puramente indicativa, facendo fede la delimitazione dei posteggi riportata sulla sede stradale.

L'individuazione dei posteggi, la loro esatta collocazione, la loro delimitazione potranno subire delle modifiche e variazioni sia in fase di assegnazione sia nella fase operativa di sistemazione dei venditori, in conformità alle indicazioni che saranno impartite dal personale del Comune di Paola.

ART. 2 – DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

La fiera si svolgerà dal giorno 30 (trenta) aprile al 4 (quattro) maggio 2026.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i., ed in possesso di autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate ai sensi della normativa vigente.

Agli hobbisti, compatibilmente con gli spazi disponibili, saranno assegnati i posteggi rimasti liberi nelle altre aree fatta eccezione per il Lungomare.

Costituisce inoltre requisito per la partecipazione alla manifestazione, il possesso o la disponibilità di una PEC (posta Elettronica Certificata) attiva e funzionante, alla quale l'Ente possa trasmettere la relativa autorizzazione o inviare eventuali ulteriori comunicazioni.

ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione dovrà essere inviata al Comune di Paola (CS), firmata dal richiedente o da un intermediario munito di procura, pena l'esclusione dalla selezione, al

seguente indirizzo pec: protocollo.comunepaola@pec.it indicando nell'oggetto la dicitura **“Festa Patronale San Francesco di Paola 2026”**.

L'invio della domanda può avvenire anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata di altro soggetto fermo restando che l'indirizzo di posta certificata dal quale la domanda viene inviata, farà fede per successive comunicazioni da parte del Comune.

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito internet dell'Ente.

Le domande dovranno essere inviate a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e comunque **non oltre il 16 marzo 2026 alle ore 12:00**.

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate prima del giorno di pubblicazione e dopo la scadenza del termine stabilito.

La domanda dovrà contenere a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice fiscale o partita IVA;
- Numero e data di iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018;
- L'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- Numero di cellulare nella disponibilità dell'operatore presente nella Fiera per comunicazioni urgenti.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta di rinnovo);
- Copia del versamento dei diritti di istruttoria di € 10,00 (dieci), sul seguente conto corrente bancario **IBAN IT05P0538780851000000874209 Intestato a Comune di Paola (CS)** causale: diritti di segreteria Festa patronale San Francesco di Paola 2026;
- N. 1 marca da bollo da € 16,00.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'invio di domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'insufficiente compilazione della domanda in ordine ai requisiti richiesti che non possono comunque essere sanati con dichiarazione successiva;
- la richiesta prodotta da soggetti che, nella scorse edizioni, sono stati o insolventi ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico o contravvenzionati perché occupavano abusivamente suolo pubblico.

ART. 6 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per tutte le domande ammissibili sarà formulata la graduatoria degli ammessi, con l'indicazione dei metri quadrati concessi, secondo i criteri stabiliti dall'art. 13 comma 2 della Legge Regionale 11 giugno 1999 n. 18, di seguito riportati:

- a) numero di presenze effettive fatte registrare nella fiera intese come effettivo esercizio dell'attività, prendendo in considerazione gli anni 2022,2023,2024,2025 ed attribuendo ad ogni presenza 10 punti – max punti 40; per effettivo esercizio dell'attività si intende la presenza effettiva alla manifestazione fieristica;
- b) in caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di attività così come risulta dall'iscrizione nel registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche

I posteggi verranno assegnati d'ufficio sulla base di valutazione dell'Ufficio competente, in conformità ai criteri sopra stabiliti e sulla base delle metrature richieste, delle tabelle merceologiche d'appartenenza e dell'ampiezza dell'area pubblica destinata alla fiera.

ART. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria con l'elenco degli aventi diritto, il corrispettivo dovuto con i termini e le modalità di pagamento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente; la pubblicazione ha efficacia di comunicazione ai soggetti interessati.

Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentare entro 48 ore. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia pubblicando la graduatoria definitiva. In assenza di istanze la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.

Gli operatori utilmente collocati in graduatoria, entro e non oltre il 20 aprile 2026 dovranno far pervenire a protocollo.comunepaola@pec.it

1. L'attestazione del versamento effettuato all'IBAN IT05P0538780851000000874209 Intestato a Comune di Paola (CS) – Servizio Tesoreria secondo l'importo indicato nella stessa graduatoria;

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non hanno trovato accoglimento per mancanza di posteggi, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione temporanea di cui all'art. 14, comma 4, della Legge Regionale n. 18/1999, relativa ai posteggi lasciati liberi dagli aventi diritto.

ART. 8 – OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI

L'insediamento nei posteggi assegnati dovrà avvenire dalle ore 14:00 del 29/04/2026 e terminare alle ore 08:00 del 05/05/2026.

Le aree dovranno essere lasciate libere da attrezzature ed impianti.

Gli assegnatari dei posteggi ubicati nella zona denominata "Lungomare Sud" nel tratto finale, dovranno provvedere allo sgombero delle aree assegnate entro e non oltre le ore 21:00 del 04/05/2026, per motivi di sicurezza inerenti lo spettacolo pirotecnico.

ART. 9 – DISPOSIZIONI IN MATERIA IGIENICO – SANITARIA

Si intendono integralmente richiamate, le disposizioni di carattere igienico-sanitario stabilite da leggi, ordinanze e regolamenti vigenti in materia, che devono essere rigorosamente rispettate.

E' vietato l'utilizzo di strutture, banchi e attrezzature che non siano conformi alle norme igienico-sanitarie

ART. 10 – PRESCRIZIONI E DIVIETI

Tra un posteggio e l'altro dovrà essere lasciato libero lo spazio di mt. 0,50.

L'occupazione di tale area, oltre all'applicazione delle relative sanzioni per indebita occupazione di suolo pubblico, potrà comportare l'addebito della maggiore somma, dovuta per l'area occupata nonché la revoca dell'autorizzazione.

Gli operatori sono obbligati a tenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività e gli stessi devono essere conferiti secondo il metodo della differenziata in uso presso il Comune di Paola, nel pieno rispetto delle norme di settore e delle ordinanze sindacali.

Gli operatori sono obbligati ad adottare tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessari per non danneggiare il manto stradale, i marciapiedi, la segnaletica e l'arredo urbano in generale. Dovranno in particolare evitare cadute di olio dai motori degli automezzi e provvedere, al fine di scongiurare tali rischi, a proteggere i marciapiedi ed il manto stradale con teli o tavole o con altri idonei accorgimenti. Eventuali danni arrecati, comporteranno l'obbligo di provvedere al risarcimento al Comune di Paola.

ART. 11 – TARIFFE E CANONE DI SERVIZIO.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento dei seguenti importi:

1. Canone unico pari ad € 1,80 al mq;
2. Diritto fisso di € 10,00 per tutta la durata della manifestazione fieristica;
3. TARSUG di € 10,00 per tutta la durata della manifestazione fieristica.

ART. 12 – PENALI PER VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE AVVISO

La partecipazione al presente Avviso pubblico e la concessione dei posteggi è subordinata all'accettazione delle seguenti penali:

- a) Cessione del posteggio: Penale € 2.000,00 (duemila/00);
- b) Occupazione di un posteggio maggiore rispetto a quello assegnato: Penale € 500,00 (cinquecento/00);
- c) Uso di bombole di gas non autorizzate in base alla normativa vigente: Penale €2.500,00 (duemilacinquecento/00).

ART.13 – RISERVA

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale sul Commercio in Aree Pubbliche.

ART. 15 – CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, si informa che i dati relativi ai partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'Avviso.

Si precisa inoltre che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Paola (CS) al quale è presentata la domanda di partecipazione;
Responsabile del trattamento : Anna Tundis

ART. 15 – INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione della domanda presso l'Ufficio SUAP – tel 0982/5800216

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Francesco Vita Carino

Il presente Avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Paola (CS).

Il Responsabile del Settore 2
Arch. Alessandra DI BENEDETTO