



# *Città di Paola*

(Provincia di Cosenza)

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

(Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - art. 2 comma 1 lett. h)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto l'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 il quale stabilisce che: “1. Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono: a) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo e qualora richiesto dalla valutazione dei rischi di cui all' articolo 28;

Atteso che necessita attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

Richiamata la determina n. 86 del 25 maggio 2026 avente ad oggetto :” affidamento del servizio di medico competente ai sensi del D.LGS.1/2008 – Approvazione avviso”.

Visto il decreto legislativo n.36/2023

### **COMUNICA**

Che questo Ente intende conferire un incarico per l'espletamento delle attività di medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, previa procedura comparativa di curriculum professionale.

### **OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE.**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Ente, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29

comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

a. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

b. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs. n. 81/2008. Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi. Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

c. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

d. Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

e. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

f. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

g. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione

h. Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

i. Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

j. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

k. Coordinarsi con questa Amministrazione per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Ente. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

#### **REQUISITI RICHIESTI.**

È richiesto il possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003 ovvero:

- 1) Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
- 2) Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, con anzianità di specializzazione di almeno cinque anni;
- 3) Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute con iscrizione di almeno 3 anni (indicare numero e data);
- 4) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5) Godimento dei diritti politici.
- 6) Aver avuto incarichi di Medico Competente presso altri Enti pubblici;

7) Autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione per l'affidamento del presente incarico professionale non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;
- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che siano in conflitto di interessi con l'Ente o che abbiano demeritato nel corso di precedenti incarichi.

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto.

#### COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico che sarà onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa sarà di euro 3.000,00 (tremila).

#### PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire a quest'Ente, entro e non oltre le ore 12,00 del 01 giugno 2026 esclusivamente a mezzo pec: [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it) la manifestazione d'interesse, redatta sullo schema allegato.

All'istanza, sottoscritta dal professionista (cui va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000), dovrà essere accluso il curriculum professionale, datato, firmato e sottoscritto.

Per la formazione della graduatoria di merito, espressa in centesimi (20), sarà definita da una commissione interna sulla base dei seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita attraverso incarichi espletati presso enti pubblici quale medico competente nella misura di punti 1 per ogni annualità di servizio, fino ad un massimo di punti 9 (nove);
- b) per il diploma di laurea verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 8 (otto):

- laurea con voto da 66 a 85                      punti 1

- laurea con voto da 86 a 90	punti 2
- laurea con voto da 91 a 95	punti 3
- laurea con voto da 96 a 100	punti 4
- laurea con voto da 101 a 103	punti 5
- laurea con voto da 104 a 106	punti 6
- laurea con voto da 107 a 110	punti 7
- laurea con voto 110 e lode	punti 8

c) per la valutazione complessiva del curriculum si potranno attribuire al massimo punti 3 (tre), valutando ad insindacabile giudizio eventuali capacità e competenze professionali e titoli di studio ulteriori e diversi da quelli considerati per l'attribuzione dei punteggi di cui alle lett. a) e b).

Non è richiesto di formulare un ribasso rispetto all'importo a base di gara, pari ad € 3.000,00 onnicomprensivi (incluso Iva, rimborso spese, ecc.). Solo in caso di ex aequo tra 2 (o più) operatori economici che abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo espresso in centesimi, si procederà ad acquisire eventualmente offerte al ribasso secondo modalità trasparenti.

#### **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Ente che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che si riterrà, a suo insindacabile giudizio, più idoneo.

L'Ente si riserva:

- a. di interrompere, in qualsiasi momento, per ragione di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- b. il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente;
- c. la facoltà di non accettare alcuna istanza qualora nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Ente.

L'Ente agirà nel rispetto della parità di genere. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione (titoli di studio, attestati di formazione).

E' fatta inoltre salva la facoltà di questo Ente di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Al pagamento della somma dovuta a titolo di corrispettivo, si procederà, previa acquisizione di regolare fattura a cadenza trimestrale posticipata, corredata da un rendiconto delle prestazioni eseguite.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile pro tempore del Settore personale. Per qualsiasi chiarimento e per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio scrivente alla seguente e-mail: [rrizzica@comune.paola.cs.it](mailto:rrizzica@comune.paola.cs.it)

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Quest'Ente fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dal Comune saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge, alla gestione della presente procedura, finalizzata all'eventuale stipulazione del relativo rapporto contrattuale, e comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi. In qualunque momento gli interessati potranno far valere i diritti previsti dalla normativa.

Paola, li 25.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE  
Dott.ssa Raffaella Rizzica



Al Responsabile del Settore Personale  
Comune di Paola  
Pec: protocollo.comunepaola@pec.it

Modello per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di Medico competente ai sensi del Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii. per la durata di anni uno.

(da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte del professionista interessato)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ) il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato/a a rappresentare legalmente società/impresa\_\_con sede legale  
in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

#### PARTECIPA

alla procedura in epigrafe.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., in caso di affermazioni mendaci, dichiara:

di essere in possesso di ogni requisito previsto dalla legge per poter svolgere le funzioni di Medico competente ai sensi del Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii e dall'avviso pubblico del Comune di Paola nonché dell'Avviso approvato con determinazione n. 86 del 25 maggio 2026;

di possedere tutti i requisiti previsti per poter contrarre con una pubblica amministrazione;

(Nel caso di società il soggetto che svolgerà il servizio è \_\_\_\_\_ :  
di cui si allega CV).

Allega alla presente: 1)

curriculum vitae;

2) copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore.

Firma \_\_\_\_\_