



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



PROT. N. 17202 DEL 7-10-2024

Comune di Paola

Provincia di Cosenza

SETTORE 4

UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2

PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che:

- L'art. 1 comma 386 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" al fine di garantire l'attuazione di un Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale con cadenza triennale, che persegue il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali e per promuovere il contrasto alla povertà in maniera uniforme su tutto il territorio nazionale;
- Con Decreto Legge n.48 del 04.05.2023 convertito nella legge n.85 del 03.07.2023, che ha introdotto nuovi specifici criteri soggettivi di reddito ed altro;
- Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, di Riparto delle risorse 2021 del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del 30 dicembre 2021, è stato adottato, ai sensi dell'articolo 2, il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023 (Piano povertà 2021-2023);
- Con Delibera di Giunta Regionale n. 736 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto del Fondo per la lotta alla povertà ed all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023", in linea con il "Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà" e con il coinvolgimento del Tavolo regionale della Rete della protezione e dell'esclusione sociale nella elaborazione del piano stesso;
- Con Decreto dirigenziale n°18376 del 06/12/2023 si è approvata la ripartizione delle risorse tra i Comuni Capo Ambito del fondo nazionale lotta alla povertà anno 2022;

RICHIAMATE le linee guida per l'impiego della quota servizi del fondo povertà – annualità 2022 e 2023, le quali costituiscono un supporto alla corretta applicazione del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), del 30 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 44 del 22 febbraio 2022), recante l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023 (Allegato A) e il riparto delle somme relative al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – annualità 2022 e 2023.

RICHIAMATA la DGR, Regione Calabria, n. 472 del 29.10.2018 "Recepimento linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015".



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



RICHIAMATO l'Avviso pubblico indetto dall'Ats n.2, Prot. 15021 del 09.09.2024, per l'ammissione allo svolgimento di tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione a valere sulle quote servizi del fondo povertà - annualità 2022 – CUP: C49G22001090001;

VISTA la necessità di costituire un elenco di organismi sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di soggetti ospitanti, a favore dei beneficiari delle misure di inclusione sociale;

Per quanto sopra esposto il Comune di Paola quale ente Capofila dell'Ats n.2

RENDE NOTO AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMPRESE PROFIT E NO PROFIT DISPONIBILI AD OSPITARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATI DAL "FONDO POVERTÀ";

Art.1 - Finalità dell'intervento ed obiettivi

L'ambito territoriale sociale Paola/Cetraro, con l'attivazione dei tirocini, si pone l'obiettivo di creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di garantire, in favore di quest'ultimo, l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo agevolando l'avvicinamento o il riavvicinamento al mondo del lavoro di coloro che appartengono alle fasce più deboli della società.

Art.2 Soggetti ospitanti requisiti

Sono soggetti ospitanti dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale esclusivamente i soggetti giuridici pubblici e privati.

Il soggetto ospitante deve essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui la legge n. 68/1999 e successive modifiche, se soggiace ai vincoli previsti.

Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Un soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel Progetto Personalizzato attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti licenziamento per:

- giustificato motivo oggettivo;
- licenziamenti collettivi;
- licenziamento per superamento del periodo di comporta;
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova- licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Il medesimo soggetto non può fungere in relazione ad uno stesso tirocinio da soggetto promotore e da soggetto ospitante.

Per la partecipazione al presente avviso è richiesta la presenza di una sede operativa nel territorio ricadente



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



nell'Ambito Territoriale Sociale n.2.

Non sono attivabili Tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Art. 3 - Impegni dei soggetti coinvolti

3.1 Il soggetto ospitante ha l'obbligo di:

- Stipulare con il Comune di Paola-Capofila Ambito Territoriale Sociale n.2, una Convenzione che disciplini i rapporti e definisca il progetto personalizzato in collaborazione con il tirocinante;
- Individuare un Tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro. Il Tutor deve essere individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio soprattutto relative a proroga, interruzione ed eventuali infortuni;
- gestire il registro di presenza quotidiano;
- collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

3.2 Il tirocinante ha l'obbligo di:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio;
- attivare percorsi di verifica dei servizi sociali del Distretto Socio Sanitario Paola/Cetraro.

3.3 Il soggetto promotore ha l'obbligo di:

- provvedere alla predisposizione del Progetto Personalizzato;
alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché rilasciare sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto personalizzato;
- fornire un'informazione preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto Ospitante dovrà attenersi;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



- individuare un referente/tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- promuovere il buon' andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto Personalizzato e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal Progetto Personalizzato o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate a valere sul Fondo Povertà).

Il soggetto promotore, che ha in carico il tirocinante nomina un case Manager che ha il compito di:

- farsi carico del percorso individuale attivato con il tirocinio seguendo il tirocinante In ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del tirocinio fungendo da tramite tra i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante, rapportandosi con il tutor aziendale e con l'Ente promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- essere il referente dell'azienda ospitante e dell'Ente promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il tirocinio;
- effettuare colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale redigendo una relazione finale sui risultati raggiunti in relazione alle attività assegnate al tirocinante, da consegnare al soggetto promotore.

Art.4 - Modalità di attuazione

Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante. Alla Convenzione, che può riguardare più tirocini anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante. Nella convenzione vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

Il progetto personalizzato, elaborato in coerenza con i bisogni della famiglia e dei suoi componenti, prevede una fase propedeutica all'attivazione del tirocinio con un colloquio di orientamento di base o specialistico. L'obiettivo sarà attivare un percorso di apprendimento di competenze e conoscenze che favoriscano il processo verso l'autonomia del beneficiario e del nucleo cui appartiene.

Il soggetto promotore nomina un referente quale responsabile organizzativo del tirocinio.

Il progetto formativo è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore - soggetto ospitante e tirocinante,

Art.5 - Sottoscrizione della Convenzione

I Soggetti ospitanti, iscritti nell'elenco a seguito della presentazione di apposita istanza allegata al presente Avviso, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto promotore del medesimo Avviso, tramite la sottoscrizione di una Convenzione nella quale sono disciplinati rapporti tra le parti ed i reciproci impegni nonché le modalità di attuazione degli interventi.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- obblighi del soggetto promotore;
- modalità di attivazione

Il tirocinio, non costituirà rapporto di lavoro, si svolgerà presso la sede del soggetto ospitante e avrà durata di n. 6 mesi che si concretizzano in 20 ore settimanali e prevede un'indennità da corrispondere al tirocinante da parte del soggetto promotore pari a 400,00 euro;

I costi di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, saranno a carico del soggetto promotore.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una presenza minima dei tirocinanti del 70% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70% su base mensile, l'indennità di partecipazione verrà proporzionalmente ridotta. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente nell'ipotesi di sospensione dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata.
- Entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- chiusura dell'attività della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Art.6 - Modalità di verifica dell'idoneità dei soggetti ospitanti e di assegnazione dei tirocinanti

La verifica del possesso dei requisiti di cui al presente Avviso relativamente ai soggetti ospitanti sarà svolta da apposita Commissione, nominata e costituita dal Comune di Paola-Ufficio Piano di Zona.

Il soggetto promotore andrà ad operare il matching tra i soggetti ospitanti ed i soggetti che hanno concordato di svolgere l'attività di tirocinio formativo, opportunamente selezionati dall'equipe multidisciplinare, in servizio presso l'ATS Paola/Cetraro, previo colloquio motivazionale e di orientamento e sulla base delle esperienze e conoscenze contenute nella Scheda Anagrafico Professionale.

Art.7 – Presentazione della Domanda

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata dai soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando i moduli allegati alla presente:

- **Allegato A** - Modello di domanda di adesione completo di Scheda informativa Privacy
- **Allegato B** - Scheda Fabbisogno aziendale debitamente compilati, datati e sottoscritti ed accompagnati dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza potrà essere presentata a far data dalla pubblicazione del seguente Avviso all'indirizzo:

COMUNE DI PAOLA-CAPOFILA ATS N.2 PAOLA-CETRARO, LARGO M.G. PERRIMEZZI N.6- 87027 - PAOLA(CS) con la seguente dicitura sulla busta o nell'oggetto, in caso di invio via PEC, "PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMPRESE PROFIT E NO PROFIT DISPONIBILI AD OSPITARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATI DAL "FONDO POVERTÀ" - Posta Elettronica Certificata protocollo.comunepaola@pec.it; oppure Consegna a mano al protocollo dell'Ente.

La mancanza delle dichiarazioni e/o degli allegati comporterà la non ammissibilità dell'istanza.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito Internet del Comune di Paola <http://www.comunepaola.cs.it> sezione Avvisi e su quelli dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Ottimale n.2.

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento in oggetto.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



Il trattamento di dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Ultimate le verifiche il soggetto promotore procederà all'approvazione del primo elenco degli organismi disponibili.

E' interesse dell'Amministrazione ampliare il numero degli enti aderenti, pertanto, il presente Avviso rimarrà aperto fino al completamento del numero di tirocini da attivare.

Ciascun organismo, prima dell'attivazione dei tirocini, stipulerà, con il soggetto promotore, apposita convenzione secondo il modello indicato dalle linee guida regionali ed allegato alla presente.

Art.8. Clausole di Salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Art.9 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Serena Filippo, eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 0982/5800208 - 0982/5800215 ed indirizzo PEC: protocollo.comunepaola@pec.it.

Art.10 - Pubblicità

Di detto Avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune di Paola;
- per 15 giorni consecutivi sui siti dei Comuni dell'ATO n. 2 Paola/Cetraro;
- Permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

ALLEGATI:

- Domanda di adesione (ALLEGATO A)
- Fabbisogno Aziendale (ALLEGATO B)
- Convenzione Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (ALLEGATO C)
- Progetto personalizzato (ALLEGATO D)
- Informativa Privacy (ALLEGATO F)

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Serena Filippo

Il Responsabile del Settore 4
Avv. Annalisa Apicella