



REGIONE
CALABRIA



Oggetto: PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico: ESO 4.11. - Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+). - Azione 4.k.1 – Sostenere e rafforzare l'offerta di servizi e l'accesso paritario e tempestivo a servizi sociosanitari e sanitari di qualità, inclusa l'offerta di servizi di assistenza familiare e di prossimità-

AVVISO ALLE FAMIGLIE

L'ATS DI PAOLA-CETRARO N.2 RENDE NOTO

Che è indetto un Avviso pubblico a valere su risorse del **PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 nell'ambito dell'intervento "Educational Framework – Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari"**-

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Nell'ambito del Programma Regionale FESR FSE+ Priorità IV "Una Calabria più inclusiva", l'Ambito Territoriale Sociale di PAOLA-CETRARO N. 2 dà avvio ad un intervento sperimentale rivolto al rafforzamento delle politiche di sostegno alla genitorialità e al contrasto alla povertà educativa minorile, in attuazione all'Azione 4.K.1.

L'iniziativa è finalizzata a promuovere il benessere dei minori appartenenti a nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale ed economica, attraverso l'attivazione di un servizio di supporto educativo erogato da figure professionali qualificate e strutturato in base ai bisogni specifici delle famiglie coinvolte, tramite attività domiciliari e interventi educativi personalizzati, anche in spazi pubblici e comunitari.

L'intervento, si caratterizza per l'assunzione di un'idea di domiciliarità fortemente orientata al sostegno familiare in un'ottica ecologica e sistemica, improntata alla protezione dei legami, al lavoro di rete e allo sviluppo di dinamiche concertative tra i diversi professionisti attivi sulla singola situazione familiare attraverso interventi ad hoc orientati al sostegno della genitorialità mediante azioni positive e propositive costruite sulla partecipazione e sulla flessibilità.

Il servizio, in particolare, si propone di:

- supportare le famiglie con minori in situazione di fragilità sociale ed educativa;
- rafforzare le competenze genitoriali e favorire l'autonomia familiare;
- promuovere il benessere e la partecipazione sociale dei minori nel loro contesto di vita.

La finalità perseguita con il servizio è quella di supportare le famiglie nella loro funzione educativa anche nell'ottica della conciliazione dei tempi di vita e lavoro al fine di tutelare, accompagnare, promuovere le risorse personali e rafforzare le risorse genitoriali.

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI

Gli interventi sono rivolti a tutte le persone svantaggiate e specificatamente le famiglie in difficoltà o multi-problematiche con figli fino al compimento del 18° anno di età, dell'Ambito Territoriale Sociale di PAOLA-CETRARO 2, che comprende i Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido.

Possono partecipare all'Avviso le famiglie che al momento della presentazione della domanda dichiarano il possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. avere in carico figli di età non superiore a 18 anni;
 2. essere residenti nel territorio della regione Calabria;
 3. essere in possesso di un Indicatore alla Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità e relativa DSU.
- ✓ La selezione delle famiglie avverrà tenendo conto dei seguenti elementi: condizione occupazionale (disoccupazione, precarietà lavorativa, monoreddito);
 - ✓ situazione economica del nucleo familiare, documentata tramite ISEE valido;
 - ✓ presenza di carichi di cura e assistenza.

I nuclei familiari possono risultare presi in carico dal Servizio Sociale Professionale nel corso delle procedure di *assessment* effettuate nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà e/o nella fruizione di altre prestazioni socio-assistenziali.

Nel caso in cui i nuclei familiari risultino già in carico all'SSP si riterrà valida la valutazione già effettuata al momento della presa in carico.

ART. 3 - PRESTAZIONI PREVISTE

Le prestazioni del servizio sono individuate a seguito di valutazione effettuata ovvero da effettuarsi a cura del Servizio Sociale Professionale, in ordine alla situazione familiare e personale del minore. Esse possono contemplare:

- interventi educativi a favore del minore, nelle sue varie fasi di sviluppo e nei rapporti con il nucleo familiare, i pari e il contesto socio-ambientale di riferimento;
- interventi di sostegno alla famiglia, nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- interventi di raccordo con le agenzie socioeducative e ricreative del territorio per creare sinergie funzionali all'effettiva integrazione sociale dei minori e dei nuclei;
- interventi di supporto ai componenti familiari nello svolgimento dei propri ruoli;
- interventi di sostegno educativo capaci di favorire la graduale conquista di autonomia personali di base e di autonomie sociali.

Gli interventi proposti avranno durata di 24 mesi.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione al servizio deve essere presentata per iscritto dal genitore o tutore o esercente la potestà parentale del/i minore/i interessato/i utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, l'apposito modello di domanda, avendo cura di produrre unitamente tutta la documentazione in esso richiesta, e precisamente:

1. copia documento d'identità valido;
2. attestazione ISEE in corso di validità e relativa DSU;
3. copia del verbale di accertamento dell'invalidità e/o certificazione dello stato di handicap rilasciata ai sensi della Legge 104/92 e/o altra certificazione medica specialistica attestante lo stato di ridotta capacità logico cognitiva (solo per i minori con disabilità);
4. dichiarazione sostitutiva della condizione occupazionale, dei carichi di cura e assistenza resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;

É facoltà dell'Ufficio competente richiedere ogni altra documentazione considerata valida ai fini istruttori.

Il modello di domanda è disponibile presso gli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni facenti parte dell' ATS di Paola –Cetraro n.2 comune capofila Paola, nei giorni e negli orari previsti di apertura al pubblico, nonché scaricabile dal sito istituzionale dei Comuni facenti parte dell'Ambito.

La domanda deve essere presentata, unitamente alla succitata documentazione, presso gli uffici dei servizi sociali del Comune di residenza con consegna a mano ovvero spedita a mezzo PEC con oggetto **Avviso pubblico Educational Framework – Progetto di supporto alle famiglie con educatori familiari**"- al seguente indirizzo protocollo.comunepaola@pec.it

Saranno considerate inammissibili le domande:

- presentate con modalità diverse da quelle suindicate;
- presentate su modulistica diversa da quella prevista dal presente Avviso.

Le istanze saranno accolte fino ad esaurimento delle risorse disponibili, al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile.

ART. 5 – ISTRUTTORIA, AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L' ATS 2 PAOLA-CETRARO provvederà all'istruttoria delle domande pervenute e ammissibili mediante la verifica della sussistenza dei requisiti indicati nell'art. 2 e della relazione di presa in carico del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito. I Nuclei familiari saranno sottoposti ad accertamenti e controlli relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini dell'ammissibilità al servizio sarà attribuito un punteggio per un massimo di punti 12 in base alla seguente griglia di valutazione:

criterio	Voce di valutazione	Descrizione (se	Punteggio
----------	---------------------	-----------------	-----------

		necessaria)	
Condizione occupazionale	Nessun genitore occupato (disoccupazione senza sussidi)		3
	Genitori disoccupati con sostegni al reddito (NASPI, ADI, ecc.)		2
	Almeno un genitore con lavoro precario o con orari incompatibili con la cura dei figli		1
	Genitori con occupazione stabile e organizzata		0
Situazione economica (ISEE)	ISEE < 6.000 €		3
	ISEE tra 6.001 € e 12.000 €		2
	ISEE tra 12.001 € e 20.000 €		1
	ISEE > 20.000 €		0
Carichi di cura e assistenza	Più soggetti fragili a carico (es. figli con disabilità, genitori anziani, malati gravi)		3
	Figlio/i con BES, DSA, disabilità media o minori < 3 anni		2
	Minori > 6 anni con fragilità lievi o temporanee	(comportamentali, emotive, ecc.)	1
Rischio educativo/sociale	Situazioni di rischio segnalato/situazioni complesse	(servizi sociali, scuola, neuropsichiatria)	3
	Segnalazioni informali o disagio educativo rilevato da operatori		2
	Nessun segnale rilevante		0

Punteggio Totale Massimo: 12 punti

Fasce di Priorità per l'Accesso al Servizio:

- 9–12 punti → Priorità alta: avvio urgente del servizio
- 5–8 punti → Priorità media: accesso al servizio secondo disponibilità
- 0–4 punti → Priorità bassa: monitoraggio, eventuale presa in carico futura

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente avviso e corredate dagli allegati richiesti, in ordine al quale il Responsabile del Procedimento verificherà la conformità delle istanze presentate, la completezza documentale e la congruità rispetto ai requisiti minimi previsti dal presente Avviso.

All'atto della richiesta, i soggetti interessati sono tenuti ad indicare il bisogno/disagio emergente, eventualmente anche in maniera multipla, con valorizzazione dell'apposita sezione presente nel modello di domanda predisposto.

L'elenco dei beneficiari sarà approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano. La pubblicazione all'albo pretorio dei comuni dell'ATS di PAOLA-CETRARO N.2 avrà valore di notifica agli interessati.

ART. 6 – CONTROLLO

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ATS di Paola-Cetraro n.2, sul sito Internet dell'Ambito e dei Comuni afferenti. Il Responsabile del Procedimento è il avv. Annalisa Apicella - mail Ufficiopdz.comunepaola@pec.it – Telefono 0982-5800208

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata al Responsabile del procedimento.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del Reg UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante. Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a: tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

In funzione delle finalità del trattamento, L'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario

7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD). Titolare del Trattamento: Comune di Paola Responsabile per la Protezione dei Dati è la Sig.ra Anna Tundis PEC: settore3.comunepaola@pec.it.

8. Diritti dell'interessato

8.1 Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 -diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

9. Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

10. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti. Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS). Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

ART. 9 – NORME FINALI E FORO COMPETENTE

Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda alla normativa di riferimento. In caso di controversie, il foro competente è quello di PAOLA

ART. 10 - ALLEGATI

Si allegano al presente avviso i seguenti documenti quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato A - Domanda di accesso al servizio;
- Allegato B - Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Annaella", is positioned on the right side of the page.