Città di Paola
(Prov. di Cosenza)
Settore 4 - Welfare e Tributi

UFFICIO DI PIANO
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.2

DISTRETTO SOCIO – ASSISTENZIALE PAOLA/CETRARO

ASP COSENZA

Comprendente i Comuni di:

Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

Comune Capofila: Paola

Prot._____

Comune di Paola Prot.0014456-12/08/2025-G317-PG-0004-0001-P 0005

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI, RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 2 PAOLA /CETRARO SERVIZI A VALERE SUL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA ANNUALITA' 2019- 2020

Visto l'art.17 della legge 328/2000, attraverso il quale i cittadini possono scegliere di acquistare prestazioni domiciliari socio-assistenziali erogate da gestori privati ed allo scopo accreditati;

Richiamato l'art. 13 della legge 23/2003, che attribuisce ai Comuni la funzione di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali;

Visto il Protocollo Distrettuale di Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi domiciliari, approvato dal Comitato dei Sindaci in data 17/11/2015, che costituisce lo strumento per i singoli Comuni del Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro per la definizione di modalità e procedure per l'affidamento dei servizi attraverso il sistemadi erogazione dei voucher;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale N.154/2015 di presa d'atto del Protocollo distrettuale per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore per servizi di cura domiciliarea persone con disabilità,e ad anziani non autosufficienti;

Vista la Delibera ANAC del 20 gennaio 2016, n.32;

Vista le DGR n. 331 del 10/07/2023 della Regione Calabria con la quale è stata adottata la *"Programmazione regionale per la non autosufficienza triennio 2019- 2021";*

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 242/2024 con cui è stata trasferita all'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola/Cetraro la somma di euro 253.974,43 concernente la quota del fondo per le non autosufficienze annualità 2019;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 5190/2024 con cui è stata trasferita all'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola/Cetraro la somma di euro 299.668,47 concernente la quota del fondo per le non autosufficienze annualità 2020;

Dato Atto che con Pec del 16 luglio 2024 l'ATS n.2 Paola Cetraro ha trasmesso proposta progettuale degli interventi FNA annualità 2019-2020 alla Regione Calabria;

Richiamata la nota prot. n. 480751 del 22.07.2024 della Regione Calabriadi approvazione programma di ambito FNA 2019 e 2020;

Visto l'avviso pubblico per l'erogazione di servizi socio- assistenziali in favore di persone con disabilità e delle loro famiglie che assistono e curano persone in condizione di non autosufficienza per disabilità gravissima certificata, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola Cetraro a valere sul fondo non autosufficienza annualità 2019/2020;

Visti i Codice Unico di Progetto (CUP) C41H23000230005 per l'annualità 2019 e C41H24000060005 per l'annualità 2020;

Considerato che il Comune di Paola, in qualità di Capofila dell'ATS n.2 Paola/Cetraro, risulta beneficiario della soma di euro 253.974,43 per l'annualità 2019 (FNA 2019) e di euro 299.668,47 per l'annualità 2020 (FNA 2020) per un totale complessivo di **€ 553.642,90**;

Tenuto conto che l'Ambito territoriale dell' accreditamento riguarda il Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro, di cui fanno parte i Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido e l'ASP (Distretto di Paola/Cetraro), che rappresenta l'ambito di riferimento e il luogo di erogazione dei servizi domiciliari per persone con disabilità di cui ai Fondi Non Autosufficienza annualità 2019 e annualità 2020;

Ritenuto necessario procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'istituzione di un albo ditrettuale degli enti del Terzo Settoreper l'erogazione di servizi socio-assistenziali in favore di persone con disabilità grave o gravissima certificata FNA annualità 2019 e 2020;

Attesa la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.tgs. 267 /2OOO giusta attribuzione dell'incarico a seguito di Decreto n. 10 del 15.05.2025 prot. n. 9009 del 16.05.2025;

Accertata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui al'at.147 bis. del D. lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di servizio;

SI RENDE NOTO CHE

- che sono aperte le iscrizioni all' Albo Distrettuale dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazionemediante il sistema dei voucher dei servizi di assistenza domiciliare infavore di persone non autosufficienti.

- I seguenti soggetti: le cooperative, I raggruppamenti ed I consorzi e gli altri organism del terzo settore senza scopo di lucro, in possesso dei requisiti sotto elencati, che possono presentare istanza di accreditamento o di rinnovo dell'accreditamento per l'erogazione di prestazioni domiciliari, per l'aggiornamento dell' Albo Distrettuale, quale sistema di affidamento dei servizi tramite l'assegnazione di voucher sociali agli utenti, spendibili presso gli enti accreditati con l'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola/Cetraro. Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza. Un soggetto richiedente l'accreditamento in forma singola non può partecipare in forma associate o consorziata.

- I soggetti già accreditati con determinazione n. 30 del 16.03.2023 all'Albo Distrettuale dei soggetti del terzo Settore per l'erogazione dei servizi a valere sul fondo FNA 2016, per essere accreditati all'Albo Distrettuale FNA 2019/2020, dovranno certificare il mantenimento dei requisiti richiesti;

Tutti i soggetti iscritti o che saranno iscritti all' Albo Distrettuale in caso di modifiche dei requisiti hanno l'obbligo di comunicare al Comune Capofila (Paola) entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

Inoltre in caso di documentazione che dovesse scadere oltre I termini del presente Avviso, è obbligo dei soggetti iscritti all'Albo l'invio al Comune Capofila di tale documentazione entro i 5 giorni successivi alla scadenza naturale (come ad esempio polizze assicurative o altro).

Per i requisiti di natura tecnico organizzativa ed economico-finanziaria è possible ricorrere all'istituto dell'avvalimento come previsto dal D.lgs 36/2023 e ss.mm. ii.

REQUISITI MINIMI PER L'ACCREDITAMENTO

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati dovranno presentare domanda, al Comune Capofila, e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi inderogabili:

1. Carta dei servizi, con l'indicazione di:
   - mission (ragion d'essere dell' organizzazione ed ivalori a cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare:
   - principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
   - obiettivi e loro articolazione nel tempo; servizi offerti e tipologia di prestazioni; modalità di erogazione dei servizi;
   - ambiti territoriali nei quail svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
   - modalità di accesso;
   - modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione el'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
   - modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
   - modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
   - orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
   - standard di qualità, dimensioni e indicatori;
   - condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentanoi loro diritti;

- sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
- sistema adottato per l'invio di segnalazione e reclami.

2. Esperienza documentata, di almeno due anni continuativi precedenti la domanda di accreditamento, relative alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità, ovvero relative alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziale e/o socio sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità.
3. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 93-94- 97 e 98 D.lgs n.36/2023);
4. Capacità tecnica e professionale risultante da:
   - iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normative comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, e se previsto per legge;
   - iscrizione al RUNTS.
5. Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
6. Assenza da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione di condanna definitive per reatigravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
7. Assenza, da parte del rappresentante legale dell' Organizzazione, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità di offerta del sistema sanitario, socio sanitario e sociale;
8. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, dell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.
9. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse.
10. Assenza di cancellazione/radiazione dell'albo dei soggetti accreditati per i servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertatacarenza di requisiti, non previamentecomunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
11. Non aver mai subito dichiarazioni di fallimento o analoga procedura concorsuale o procedure esecutive sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso I relative procedimenti.
12. Non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, ne avere in corso procedimenti per l'irrogazione di esse.
13. Essere in regola con la normativa in materia di salubrita e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994, nonche del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, ne avere in corso relative pendenze.
14. Trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto posto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, ne avere in corso I relative procedimenti di irrogazione.
15. Non essere in corso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
16. Non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilita anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.
17. Possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico nell'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste.
18. Non aver mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni.
19. Essere in regola rispetto alla vigente normative antimafia.
20. Avere visionato e dichiarare di accettare, in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente regolamento.

21. Possesso di un'adeguata professionalita in materia di servizi di cura alle persone anziane e alle persone con disabilita, con disponibilita di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:
    - n.1 coordinatore del servizio in possesso di idoneotitoloprofessionale o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita, continuativa di almeno cinque anni nei servizi di cura domiciliare alle personeanziane e/o alle persone con disabilita. Al coordinatore e richiesta la reperibilita durante I giorni e le ore di apertura del servizio con icomponenti della equipe distrettuale S.A.D. e del Centro di Assistenza Domiciliare e l'interventodiretto a supporto dei proprio peratori in caso di necessita;
    - operatori socio-assistenziali O.S.A., operatori socio-sanitari O.S.S., assistenti familiari ed altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansion nei confronti di persone non autosufficienti.
22. Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, da stabilirsi annualmente, con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune capo distretto; nel caso in cui il Comune capo distretto organizzi formazione specifica sul servizio, le ore di formazione saranno considerate ai fini del monte ore minimo di formazione; ai fini della formazione sara considerata la supervisione, purchè debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro intemo di partecipazione.
23. L'accreditato e responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attivita imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per irischi di responsabilita civile verso terzi.
24. Rispetto, del Patto di'intesa per la legalità che, redatto secondo il modello approvato con D.G.C. n.53 del 01.03 2024, dovrà essere firmato all'atto della stipula della Convenzione;

MODALITA'DI PRESENTAZIONEDELLADOMANDA

Gli Enti possono presentare richiesta di iscrizione all'Albo Distrettuale, allegando la determinazione di accreditamento se proveniente da altro ATS.

I soggetti che hanno ottenuto il primo accreditamento, per rimanere iscritti all'Albo Distrettuale, dovranno comunicare, certificandolo, il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il primo accreditamento.

Le richieste dovranno pervenire, penal'esclusione:

a) A mezzo PEC tassativamente all'indirizzo: protocollo.comunepaola@pec.it, non saranno accettate mail non certificate;
b) A mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comunedi Paola, nella sede del Municipio, Largo Mons.Perrimezzi,6, 87027 PAOLA.

Sulla busta o nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la seguente dicitura **"RICHIESTA PER ISCRIZIONE ALL' ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI DEL TERZOSETTORE PER L'EROGAZIONE MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI, RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 2 PAOLA /CETRARO – FNA 2019/2020"** e riportare I dati dell'organismo richiedente, completi di indirizzo, numero di telefono, email e pec.

Il presente Avviso è pubblicato all' Albo Pretorio Informatico del Comune di Paola e nella sezione del sito relative a "Avvisi e Bandi di Gara", nonché sarà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'AmbitoTerritoriale Paola/Cetraro.

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'accreditamento non comporterà automaticamente la possibilita di erogare le prestazioni in quanta tale ipotesi è subordinata alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato ed alla scelta da parte degli utenti di un organismo accreditato e convenzionato.

Si informa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, della legge n. 196/2003, e ss.mm. ii che I dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati sono stati raccolti. I dati verranno trattati sia con mezzi cartacei, sia con mezzi automatizzati, nel rispetto della normative specifica e da quanta previsto dalla legge sulla privacy.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore 4 Welfare, Tributi e Contenzioso - Ufficio di Piano del Comune di Paola - Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6- 87027 PAOLA (CS) - tel. 0982/5800208 - email: ufficiopdz@comune.paola.cs.it- Pec: ufficiopdz.comunepaola@pec.it

Si allegano alla presente:

- N.1: Dichiarazione di possesso dei requisiti minimi necessary per l'accreditamento;
- N.2: Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R.28 dicembre2000,n.445);
- N.3:Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui ali'.80 dei d.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- N.3: Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA e Albo/Regionale

Paola,_____

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Avv. Annalisa Apicella