



CITTA' DI PAOLA

Provincia di Cosenza

SETTORE 2

TECNICO - MANUTENTIVO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Arch. Alessandra Di Benedetto

AVVISO

Il presente avviso per informare che è possibile presentare domanda di partecipazione alla Fiera del 6-7-8 Settembre 2026 compilando il modello di domanda disponibile sul sito e presentandolo tramite PEC all'indirizzo:

protocollo.comunepaola@pec.it entro e non oltre il 15/07/2026.

Paola li 17/06/2026

Il Responsabile del Settore 2

Arch. Alessandra Di Benedetto



FIERA MADONNA DI MONTEVERGINE 6-7-8 SETTEMBRE 2026

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Al Comune di Paola (CS)
Ufficio SUAP
protocollo.comunepaola@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
codice fiscale _____

nella qualità di

(Presidente/Socio/Delegato/Rappresentante Legale/Organizzatore....)

della Ditta/Società _____
codice fiscale/Partita Iva _____
con sede (indirizzo completo di CAP) in Via _____
telefono _____ pec * _____ email _____

**CHIEDE LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA "MADONNA DI MONTEVERGINE" 6-7-8
SETTEMBRE 2026**

Settore Alimentare

Specificare _____

Settore Non Alimentare

Specificare _____

e un posteggio di mt. _____ X mt. _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Dlgs 36/2023 e dalla normativa vigente in materia.

DICHIARA

- di essere in possesso di Autorizzazione Amministrativa* n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo Artigiani dal* _____ presso la Camera di Commercio di _____;
- che l'automezzo attrezzato targato _____ è omologato ed in possesso della necessaria certificazione Sanitaria (nel caso si tratti di attività di somministrazione di alimenti e bevande);
- di aver partecipato alla fiera nei seguenti anni (*barrare le caselle interessate*):

2022

2023

2024

2025

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n, 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico, nelle precedenti edizioni della festa patronale, e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA, ALTRESÌ, DI ESSERE A CONOSCENZA

che l'insediamento nell'area assegnata che dovrà essere allestita, potrà avvenire dalle ore 14:00 del giorno 05 SETTEMBRE 2026 e terminare alle ore 24:00 del giorno 08 SETTEMBRE 2026.

Si allegano:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per gli extracomunitari);
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 (da apporre sulla domanda).

SI IMPEGNA

- a presentare, prima del rilascio dell'autorizzazione, copia del versamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione suolo relativo al posteggio assegnato;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- al rispetto e all'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 (*“Modelli organizzativi e*

procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva) e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;

- alla custodia, la sanificazione e la pulizia dei luoghi;
- alla restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, a lasciare l'area pulita e sgombra da cose e attrezzature entro le ore 01:00 del 08 settembre 2026.

Luogo Data _____

Firma del titolare/legale rappresentante
