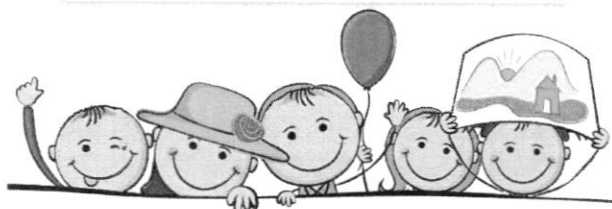




Città di Paola
Provincia di Cosenza
Settore 4
Servizi educativi



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
N.2 PAOLA/CETRARO

Comprendente i Comuni di: Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido
Comune Capofila: Paola

RIAPERTURA TERMINI ISCRIZIONI NIDI D'INFANZIA COMUNALI DI PAOLA E ACQUAPPESA - ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Il Responsabile Dei Servizi Educativi 0-6

VISTA la Legge Regionale n.24/2024, avente ad oggetto "Norme sui servizi educativi per la prima infanzia", e con il successivo Regolamento di attuazione – approvato con deliberazione di G. R. n.337 del 10/07/24;

VISTO il Regolamento Regionale n.7 approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 10/07/2024;

VISTA la deliberazione della Conferenza dei Sindaci n.06 dell'08/08/2025 avente ad oggetto "Approvazione tariffe asili nido";

VISTA la determinazione dirigenziale n.231 del 27/05/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione delle graduatorie di accesso ai nidi d'infanzia comunali, nonché disposta l'apertura delle iscrizioni, presso i nidi d'infanzia comunali di Ambito, per l'anno educativo 2026/2027.

RENDE NOTO

Art.1 - Oggetto e termini per effettuare le iscrizioni

A partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e sino alla data del **31.08.2026 ore 12.00**, possono essere effettuate le iscrizioni per la frequenza presso i nidi d'infanzia comunali di Ambito per l'anno educativo 2026/2027:

1. Nido d'infanzia "Collodi" sito in via Collodi di Paola;
2. Nido d'infanzia "Peter Pan" sito in via delle Terme di Acquappesa;

Art.2 - Requisiti di accesso

Ai fini della partecipazione al bando, i beneficiari devono rientrare nelle seguenti condizioni di ammissibilità:

- "sezione piccoli": compresa tra 3 e 12 mesi;

- “sezione medi”: compresa tra 12 e 24 mesi;
- “sezione grandi”: compresa tra 24 e 36 mesi;

Possono essere iscritti al nido per l'anno educativo 2026/2027, i bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla legge n.119/2017.

Art.3 - Criteri per la formazione della graduatoria

1. Al fine della formazione della graduatoria in questione, si applicano i seguenti criteri:

a) bambino/a con diverse abilità certificate ai sensi della legge n.104/1992 o in possesso di certificato di integrazione scolastica (c.i.c. età evolutiva) o certificazione sanitaria specialistica pubblica che rilevi una situazione di compromissione psico-fisica.	priorità assoluta
b) bambino/a orfano/a di entrambi i genitori, residenti nei comuni dell'ambito sociale n.2.	priorità assoluta
c) bambino riconosciuto da un solo genitore o nucleo familiare con un genitore deceduto o unico genitore a cui spetta la responsabilità genitoriale o genitore detenuto.	punti 14
d) genitori separati, divorziati, celibi/nubili (solo se non coabitanti)	punti 12
e) bambino/a i cui genitori lavorino entrambi. Per genitori lavoratori devono intendersi anche i lavoratori discontinui che, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, non sono occupati ma hanno lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12 mesi <u>punteggio non cumulabile con il punto i).</u>	punti 14
f) bambino/a il cui nucleo familiare presenti una situazione di disagio socio-ambientale e/o economico-finanziaria segnalata ed attestata dai servizi sociali.	punti 10
g) presenza nel nucleo familiare di un componente adulto diversamente abile o invalido in misura non inferiore al 74%, come da verbale di invalidità INPS, o di minore titolare di assegno di accompagnamento.	punti 6
h) bambino/a gemello/a	punti 6
i) bambino/a con un solo genitore lavoratore. Per genitore lavoratore deve intendersi anche il lavoratore discontinuo che, a momento della presentazione della domanda di iscrizione, non è occupato ma ha	punti 6

lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12. punteggio non cumulabile con i punti f.	
j) presenza nel nucleo familiare di altri componenti di età compresa tra 0 e 5 anni compiuti alla data di presentazione della domanda .	punti 6

2. Al bambino con disabilità di età non superiore ai 36 mesi, è garantito l'inserimento nei nidi d'infanzia comunali ai sensi dell'art.12 della legge n°104/1992. Per rendere effettivo il diritto dei bambini/e di stringere relazioni, ricevere attenzioni e usufruire di tempi e spazi adeguati ai propri bisogni e per rendere possibile al gruppo educativo la programmazione e la realizzazione di progetti educativi individualizzati, in ciascuna sezione del nido, potrà essere accolto n. 1 minore. In caso di più richiedenti sarà accolto il bambino disabile maggiore di età.

3. Al fine di promuovere, già dai primissimi anni di vita, l'opportunità di costruire relazione interculturali, è istituita una riserva pari ad un 1 posto per sezione a favore di bambini/e stranieri/e, laddove non siano stati ammessi in base a graduatoria. Si potrà accedere a tale riserva dall'elenco dei non ammessi in ordine di graduatoria.

4. Ad ogni domanda viene assegnato un punteggio secondo i criteri sopra indicati. In caso di parità di punteggio, la priorità viene assegnata valutando il valore ISEE inferiore; solo in caso di parità di reddito ISEE verrà data precedenza al bambino di età maggiore. Se non dovesse essere presentata attestazione ISEE sarà attribuito il punteggio dell'ultima fascia.

Situazione economica del nucleo familiare	MAX 10
da 0 a 4.000,00	10
da 4.000,01 a 8.000,00	8
da 8.000,01 a 12.000,00	4
da 12.000,01 a 16.000,00	2
da 16.000,01 a 20.000,00	1
oltre 20.000,01	0

5. Laddove non risulti presentata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) finalizzata al rilascio del valore ISEE ordinario 2026, oppure non sia stata presentata un'attestazione ISEE minorenni in caso di genitori non conviventi, oppure nei casi in cui sia stata prodotta un'attestazione ISEE contenente omissioni e/o difformità, il bambino sarà collocato ultimo tra quelli aventi lo stesso punteggio; nel caso di parità, verrà data precedenza al bambino di età maggiore.

6. In ciascun nido d'Infanzia Comunale verrà predisposta una graduatoria provvisoria degli aventi diritto.

7. Coloro che non risulteranno assegnatari di posto, confluiranno in una lista d'attesa provvisoria unica per ciascuno dei due nidi di infanzia.

8. Le graduatorie provvisorie degli aventi diritto e la lista d'attesa provvisoria unica saranno pubblicate sul portale del Comune di Paola e di Acquappesa raggiungibile al seguente link <https://www.comune.paola.cs.it/it>

9. Avverso le risultanze, è ammesso ricorso da proporsi al Responsabile del Settore 4 del Comune di Paola entro 5 giorni dalla data di affissione. La decisione interviene entro 5 giorni dalla proposizione del ricorso. Le graduatorie definitive e la lista d'attesa definitiva unica sono affisse presso ogni nido d'infanzia nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Paola e di Acquappesa raggiungibile al seguente link : <https://www.comune.paola.cs.it/it>

10. Le graduatorie definitive e la lista d'attesa definitiva unica sono affisse presso ogni nido d'infanzia nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Paola e di Acquappesa raggiungibile al seguente link : <https://www.comune.paola.cs.it/it> . I posti resisi disponibili nel corso dell'anno educativo saranno assegnati

seguendo l'ordine della lista d'attesa definitiva unica per ciascun asilo. Il mancato riscontro del termine predetto ovvero la mancata accettazione del posto resosi disponibile al nido scelto, comporterà l'esclusione della lista d'attesa unica; il mancato riscontro nel termine predetto ovvero la mancata accettazione del posto resosi disponibile negli altri nidi, comporterà la perdita del diritto per il nido per il quale si è stati contattati e la permanenza nella lista d'attesa unica.

Art.3 Modalità di accesso

1. Possono accedere al nido i bambini residenti nei territori comunali ricadenti nei nove comuni dell'ATS n.2 Paola – Cetraro: Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido.

2. La domanda di iscrizione, corredata da documento di identità, certificazione ISEE e da certificato attestante le vaccinazioni obbligatorie – come da D.L.7 giugno 2017 n.73 – dovrà essere presentata presso l'ufficio protocollo del comune di Paola o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.comunepaola@pec.it entro le ore **12.00 del 31 agosto 2026**.

3. Gli utenti interessati a ricevere supporto nella procedura di iscrizione on line, potranno recarsi presso il Coordinatore Pedagogico dell'Ufficio di Piano, dott. Marco Vommaro previo appuntamento da concordare telefonicamente o a mezzo mail ufficiopdz@comune.paola.cs.it o al numero telefonico 366/5629973.

4. I nidi di infanzia Comunali, funzioneranno cinque (5) giorni la settimana dal lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 16:00. Sono escluse le festività natalizie, del Santo Patrono, quelle pasquali e tutte le altre previste dal calendario scolastico regionale. E' possibile anticipare l'orario di entrata alle 7.45 e posticipare l'uscita alle 16.15 previa richiesta da parte dei genitori lavoratori.

5. Il servizio mensa è garantito per il tramite di ditta esterna in attesa del rilascio delle prescritte autorizzazioni da parte dell'ASP per la preparazione e somministrazione interna dei pasti, per l'asilo nido di Acquappesa.

6. Per il nido Comunale di Paola e per la fascia dei bambini di età compresa dai 3 ai 12 mesi è esclusa, provvisoriamente, la somministrazione del pasto ai sensi dell'art.27, comma 4, del Regolamento regionale n.24/2024. La stessa verrà garantita una volta ottenuta la prescritta autorizzazione. Il servizio mensa è garantito per il tramite di ditta esterna in attesa del rilascio delle prescritte autorizzazioni da parte dell'ASP per la preparazione e somministrazione interna dei pasti.

Art.4 Rinunce, ritiri e assenza

La rinuncia ad un posto precedentemente accettato, dovrà essere comunicata per iscritto all'ufficio competente. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di rinuncia. La famiglia può ritirare la bambina o il bambino dalla frequenza, previa comunicazione scritta da inviarsi entro 15 (quindici) giorni prima del mese previsto per il ritiro presso il Comune di Paola, complesso S.Agostino sito in via M.Perrimezzi n.6.

In caso di inosservanza del predetto termine verrà addebitata alla famiglia la retta base del mese successivo. Qualora il ritiro avvenga antecedentemente al 15°(quindicesimo)giorno del mese la famiglia è tenuta a pagare la metà della retta prevista. Qualora il ritiro avvenga successivamente al 15°(quindicesimo)giorno del mese la retta è dovuta per l'intero. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di ritiro. L'assenza ingiustificata della bambina o del bambino per più di trenta giorni consecutivi di apertura del servizio comporta di norma la dimissione d'ufficio dal nido comunale e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento con l'obbligo di pagamento della retta per il relativo periodo. In caso di assenza giustificata, il posto è tenuto a disposizione per un periodo massimo di 60 (sessanta) giorni consecutivi, durante il quale il pagamento della tariffa è comunque dovuto. Decorso tale periodo, la bambina o il bambino è, di norma, dimesso dal nido comunale e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento.

Art.5 Tariffe

L'accesso ai servizi socio-educativi per la prima infanzia è documentato dal sistema di compartecipazione approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 08/08/2025. Per condizioni economiche superiori ai limiti di cui sopra, i richiedenti potranno essere ammessi al servizio previa compartecipazione, secondo lo schema sotto riportato:

Fascia reddito ISEE	TEMPO PARZIALE Ore 8.00 – 12.30 (Importo €)	TEMPO PIENO Ore 8.00 –16.00 (Importo €)
Da 0,00 a € 4.000,00	30,00	40,00
Da € 4.000,01 a € 8.000,00	60,00	90,00
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	120,00	150,00
Da € 12.000,01 a 16.000,00	180,00	210,00
Da 16.000,01 a 20.000,00	240,00	270,00
Superiore a 20.000,01	300,00	330,00

La famiglia è tenuta al pagamento della quota di compartecipazione alla retta di ciascun mese fino al momento della chiusura estiva dell' Asilo Nido, anche in caso di prolungata assenza del bambino, a meno che non presenti rinuncia alla fruizione del Servizio. Il pagamento della quota avverrà anticipatamente, entro il giorno 05 di ogni mese, nella seguente modalità:

- bonifico bancario intestato al Comune di Paola, Iban **IT05P0538780851000000874209** intestato al Comune di Paola - Servizi Tesoreria, e indicando la seguente causale con l'indicazione della causale "Asilo Nido Comunale a.e. 2026/2027 - retta del mese di _____ " in favore di _____ (nominativo bambino beneficiario).

Qualora non venga corrisposta la retta entro i termini su indicati, l'Ente procederà con la diffida al pagamento entro 30 giorni, decorsi i quali senza esito il bambino verrà sospeso dalla frequenza. Nel caso in cui siano decorsi ulteriori 30 giorni della sospensione senza alcun esito l'Ente - dopo averne dato tempestiva comunicazione alla famiglia - adotterà un provvedimento di cancellazione del bambino dall'elenco dei frequentanti.

Art.6 Documentazione da allegare all'istanza di partecipazione

- 1) Attestazione ISEE ovvero ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità. In caso di presentazione DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) in attesa di rilascio dell'ISEE, l'istanza dovrà essere integrata entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso (in caso di mancanza integrazione entro 15 giorni l'istanza sarà rigettata. In caso di assenza di DSU/ISEE/ISEE minorenni l'istanza sarà rigettata);
- 2) Autocertificazione della composizione del nucleo familiare ai sensi del DPR 445/2000 (in caso di mancanza di tale documentazione l'istanza sarà rigettata);
- 3) Autocertificazione della vaccinazione del minore ai sensi del DPR 445/2000 (in caso di mancanza di tale documentazione l'istanza sarà rigettata);
- 4) Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori ovvero autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, nel caso di: lavoro autonomo, stato di disoccupazione, stato di inoccupazione (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato);
- 5) Certificazione della condizione di salute (disabilità) del minore o di altro membro del nucleo familiare (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato ovvero non sarà data priorità all'istanza di accesso);
- 6) Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato).

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi di legge. In ottemperanza al disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio di Piano è tenuto ad effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità

delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai genitori sul modulo di iscrizione. In caso di dichiarazioni mendaci i bambini saranno esclusi dalla graduatoria.

Le iscrizioni resteranno comunque aperte anche decorso il termine fissato per la redazione della graduatoria qualora non si dovesse raggiungere il numero di posti da coprire.

Art.7 - Avvertenze

L'istanza è presentata sotto la propria responsabilità, consapevoli di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e delle conseguenze di natura amministrativa e penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni. Il genitore firmatario dell'istanza effettuerà l'iscrizione al servizio in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Art.8 – Rinvio

Si rinvia Capitolato d'Appalto, approvato con determinazione n.466 del 22/11/2024, con riferimento a "Orario di funzionamento" "Servizio mensa", e quant'altro non richiamato nel presente avviso.

Art.9 – Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul portale servizi del Comune di Paola raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.paola.cs.it/it> . Per informazioni e chiarimenti: **Coordinatore Pedagogico - Dott. Marco Vommaro** (366/5629973). La modulistica può essere scaricata sul sito internet: www.comune.paola.cs.it

Per informazioni rivolgersi al seguente numero: 366/5629973

*Il Responsabile Dei Servizi Educativi
F.to Avv. Annalisa Apicella*



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
N.2 PAOLA/CETRARO**

Comprendente i Comuni di: Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia
Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido
Comune Capofila: Paola

*Al Comune di Paola
Largo Monsignor Perrimezzi
Paola*

Allegato 1- Istanza di partecipazione per l'ammissione al Nido Comunale "Collodi" di Paola e al Nido Comunale "Peter Pan" di Acquappesa;

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente nel comune di _____ (prov. _____)
Via/piazza _____ n _____
Recapito telefonico _____

E
Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente nel comune di _____ (prov. _____)
Via/piazza _____ n _____
Recapito telefonico _____

Genitori del minore _____
Nato a _____ il _____

FANNO ISTANZA

per l'ammissione all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso agli asili nido comunali dell'Ats
n.2 per l'anno educativo 2026/2027 del proprio figlio/o e nella specie dichiarano di voler essere iscritti
presso l'asilo:

☐ - Nido d'Infanzia "Collodi" di Paola sito in via Collodi:

☐ - Nido d'infanzia "Peter Pan" Acquappesa sito in Via delle Terme:

ALLEGANO alla presente, la seguente documentazione che non sia stata già trasmessa all'Ufficio di Piano (barrare
con una X):

- ☐ **DSU** ed Attestazione **ISEE** ovvero, **DSU** ed **ISEE minorenni** in caso di genitori non coniugati tra loro e non
conviventi, in corso di validità.

- ☐ Autocertificazione della composizione del nucleo familiare ai sensi del DPR 445/2000;
- ☐ Autocertificazione della vaccinazione del minore ai sensi del DPR 445/2000;
- ☐ Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori ovvero autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, nel caso di: lavoro autonomo, stato di disoccupazione, stato di inoccupazione;
- ☐ Certificazione della condizione di salute (disabilità) del minore;
- ☐ Fotocopia documento di identità valido di entrambi i genitori.

Luogo e data _____ , _____

Firma dei genitori

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)

INFORMATIVA PRIVACY

EX ARTT. 13, 14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03 PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 101/18

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") e il vigente codice privacy, per come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/18, prevedono la tutela delle persone fisiche e il rispetto al trattamento dei loro dati personali,

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 679/16, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

In funzione delle finalità del trattamento, L'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).

Titolare del Trattamento: Comune di Paola

Responsabile per la Protezione dei Dati è la Sig.ra Anna Tundis PEC: settore2.comunepaola@pec.it.

8. Diritti dell'interessato

8.1 Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un

trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 -diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

9.Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

10. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di

tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/18

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ Il _____ CF _____ Residente a _____
_____ Via _____ n. _____ Tel. _____ Cell. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/18 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) , con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Li _____